

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 68</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snap@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд з метою оформлення права власності/права оренди(існуючі)</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>I для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд з метою оформлення <u>права оренди</u> на земельну ділянку(існуючі):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копію правовстановлюючого документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна. 2. Копію технічного паспорту 3. Копію паспорта та ідентифікаційного номера. <p>II для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (або для ведення садівництва) з метою оформлення <u>права власності</u> на земельну ділянку(існуючі):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копію правовстановлюючого документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна. 2. Копія витягу про реєстрацію права власності на нерухоме майно(за наявності) 3. Копію технічного паспорту 4. Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання). 5. Копію паспорта та ідентифікаційного номера.

2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (максимальний – 45 днів)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Розташування земельної ділянки за межами Пирятинської міської ради 3. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<u>Закони України:</u> 1. „Про місцеве самоврядування в Україні“ від 21.05.1997 р. №280/97-ВР 2. „Про звернення громадян“ від 02.10.96 р. №393/96-ВР. 3. Конституція України. 4. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р №2768-III (із змінами та доповненнями) 5. Закон України „Про землеустрій“ від 22.05.2003 р №858-IV
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ з земельних та екологічних питань виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна,42 Тел. (05358) 32299

Міському голові

Сімонову А.В.

від

який зареєстрований за адресою: _____

паспорт _____ серія _____

№ _____,

конт. ел. _____

З А Я В А

Прошу надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за адресою: _____, м. Пирятин (с. _____), для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд з метою оформлення права **власності/оренди** на земельну ділянку.

Орієнтовний розмір _____ га.

Засвідчую, що земельні ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд мені у власність не передавались (у разі оформлення права власності) _____.

(підпис)

До заяви додаю:

1. Копію правостановлюючого документу, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна.
2. Копію технічного паспорту.
3. Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
4. Копію паспорта та ідентифікаційного номера.

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлення про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту статті 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений (-а)

_____ (дата)

_____ (підпис)