



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

проект

13.05.2025

№ 000

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 27, 52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, враховуючи наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 „Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності“ (зі змінами), з метою удосконалення порядку фінансового планування, раціонального використання коштів підприємств, складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради, згідно з додатком.

2. Зобов'язати керівників комунальних підприємств Пирятинської міської ради:

1) забезпечити дотримання Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів, згідно з додатками 1, 2;

2) застосовувати Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради від 09.09.2020 № 252 „Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради“ із змінами внесеними рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 10.02.2021 № 45 „Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради“, в частині контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств за 2025 рік (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців та 2025 рік).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників голови з питань діяльності виконавчих органів Мельниченка М.В. та Бровара Г.Д.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконкому
міської ради

13.05.2025 № 000

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради (далі-Порядок).

2. Фінансовий план комунального підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку, на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, джерела формування коштів та напрями їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства та містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік. У разі зменшення чистого прибутку порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов'язково подає обґрунтування причин зменшення.

Фінансовий план підприємства затверджується виконавчим комітетом міської ради.

3. Проект фінансового плану комунального підприємства у двох примірниках за формою згідно з додатком 1 до Порядку, разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді подається на розгляд відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради до 15 грудня року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану комунального підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються фінансова звітність малого підприємства (форми: № 1-м, № 2-м), станом на 30 вересня року, в якому складається фінансовий план та пояснювальна записка до фінансового плану, в якій зазначаються відхилення між плановими та фактичними показниками та їх причини згідно з кожним показником фінансового плану, а також інформація про заплановані на плановий рік капітальні інвестиції з розшифруванням їх джерел, у тому числі заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня, модернізацію, реконструкцію підприємства.

4. У разі, якщо проект фінансового плану комунального підприємства не відповідає зазначеним вимогам, він вважається неподаним.

5. Відділ економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради протягом 10 робочих днів здійснює аналіз проекту фінансового плану підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності за минулий та поточний (очікувані результати) роки та готує проект рішення виконавчого комітету, або повертає на

доопрацювання та в письмовій формі повідомляє підприємство.

6. У разі повернення фінансового плану комунальне підприємство протягом 5 робочих днів доопрацьовує його відповідно зазначених у повідомленні зауважень та повторно подає на затвердження. Відділ економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради впродовж 5 робочих днів повторно розглядає проєкт фінансового плану комунального підприємства та готує проєкт рішення виконавчого комітету.

7. При наявності об'єктивних причин або зміни нормативної бази на законодавчому рівні до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися зміни протягом планового року. Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

8. Проєкт змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін готується підприємством і подається відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах, за процедурою, передбаченою Порядком. Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства на ньому ставиться відмітка „Змінений“ та дата затвердження.

9. Звіт про виконання фінансового плану підприємства подається щокварталу в терміни:

за 1 квартал - до 28 квітня;

за 1 півріччя - до 28 липня;

за 9 місяців до 28 жовтня;

за рік – до 28 лютого року, що настає за звітним періодом.

10. Звіт про виконання фінансового плану підприємства подається за формою згідно з додатком 2 до Порядку в паперовому та електронному вигляді відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради. До звіту про виконання фінансового плану додається фінансова звітність малого підприємства (форми: № 1-м, № 2-м), пояснювальна записка, де зазначаються дані порівняльного аналізу фактичних показників поточного року з плановими показниками та фактичними показниками минулого року, а також інформація щодо діяльності підприємства в розрізі видів діяльності відповідно до переліку послуг, дані про дебіторську та кредиторську заборгованість; інформація щодо претензійно-позовної роботи підприємства; інформація про фактичний рівень відшкодування економічно обґрунтованих витрат підприємства діючими тарифами, проблемні питання діяльності підприємства та пропозиції щодо їх вирішення, інша інформація.

11. Керівники комунальних підприємств звітують про фінансово-економічну діяльність підприємства щоквартально та за підсумками року на засіданнях виконавчого комітету Пирятинської міської ради.

12. Персональну відповідальність за своєчасне складання фінансових планів підприємств, а також за виконання показників затверджених фінансових планів підприємств несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом.

13. В частині контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств до кінця 2025 року (1 квартал, півріччя, 9 місяців, рік) застосовувати Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів

комунальних підприємств Пирятинської міської ради від 09.09.2020 № 252 „Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради“ із змінами внесеними рішенням виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 10.02.2021 № 45 „Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Пирятинської міської ради“.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

інші непрямі податки	003								
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрування)	004								
Цільове фінансування (розшифрування)	005								
Інші операційні доходи (розшифрування)	006								
у тому числі:									
дохід від операційної оренди активів	006/1								
одержані гранти та субсидії	006/2								
дохід від реалізації необоротних активів	006/3								
дохід від безоплатно отриманих активів	006/4								
Дохід від участі в капіталі (розшифрування)	007								
Інші фінансові доходи (розшифрування)	008								
Інші доходи (розшифрування)	009								
Усього доходів	010								
Витрати									
Виробнича собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) (прямі, загальновиробничі) (розшифрування)	011								
у тому числі:									
-прямі матеріальні витрати	011/1								

-прямі витрати на оплату праці	011/2								
- ЄСВ	011/3								
-інші прямі витрати (загальновиробничі)	011/4								
-амортизація	011/5								
Адміністративні витрати	012								
у тому числі:									
витрати, пов'язані з використанням службових автомобілів	012/1								
витрати на консалтингові послуги	012/2								
витрати на страхові послуги	012/3								
витрати на аудиторські послуги	012/4								
Інші адміністративні витрати (<i>розшифрування</i>)	012/5								
-витрати на службові відрядження	012/5 /01								
-витрати на оплату праці	012/5 /02								
-ЄСВ	012/5 /03								
-амортизація	012/5 /04								
Витрати на збут (<i>розшифрування</i>)	013								
-витрати на оплату праці	013/1								
-ЄСВ	013/2								
-витрати на утримання ОЗ, ІМНА	013/3								
Інші операційні витрати (<i>розшифрування</i>)	014								
Фінансові витрати	015								

<i>(розшифрування)</i>									
Втрати від участі в капіталі <i>(розшифрування)</i>	016								
Інші витрати <i>(розшифрування)</i>	017								
Усього витрати	018								
Фінансові результати діяльності:									
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	019								
Податок на прибуток від звичайної діяльності	020								
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	021								
прибуток	021/1								
збиток	021/2								
II. Розподіл чистого прибутку									
Відрахування частини прибутку:									
яка підлягає зарахуванню до загального фонду міського бюджету	022								
Інші фонди <i>(розшифрувати)</i>	023								
на розвиток виробництва	023/1								
фонд матеріального заохочення	023/2								
резервний фонд	023/3								
III. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до Державного бюджету України, у	024								

тому числі:									
податок на прибуток	024/1								
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	024/2								
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	024/3								
акцизний збір	024/4								
рентні платежі	024/5								
ресурсні платежі	024/6								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), у тому числі: (розшифрувати)	025								
ПДФО	025/1								
Інші податки, збори та платежі на користь держави всього, у тому числі:	026								
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	026/1								
військовий збір	026/2								
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	027								
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до Державного бюджету України у поточному році:	027/1								
основний платіж	027/1								

	1								
неустойки (штрафи, пені)	027/1 2								
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до місцевого бюджету у поточному році:	027/2								
основний платіж	027/2 1								
неустойки (штрафи, пені)	027/2 2								
Усього виплат	028								
<i>IV. Елементи операційних витрат</i>									
Матеріальні затрати, у тому числі:	029								
Витрати на сировину й основні матеріали	029/1								
Витрати на паливо та енергію	029/2								
Витрати на оплату праці	030								
Нарахування на оплату праці	031								
Амортизація	032								
Інші операційні витрати	033								
Операційні витрати, усього	034								
<i>V. Капітальні інвестиції</i>									
Капітальні інвестиції, усього	035								
капітальне будівництво	036								
придбання (виготовлення) основних засобів	037								
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	038								

придбання (створення) нематеріальних активів	039								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	040								
придбання (створення) оборотних активів	041								
капітальний ремонт	042								
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	043								
залучені кредитні кошти	043/1								
бюджетне фінансування	043/2								
власні кошти	043/3								
інші джерела	043/4								

Керівник підприємства

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 1

до Порядку складання,
затвердження та контролю
виконання фінансових
планів комунальних
підприємств Пирятинської
міської ради
(пункт 2 Порядку)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
00.05.2025 № 000
(найменування уповноваженого
органу, який розглянув
фінансовий план)
М. П.

	Рік	КОДИ
Підприємство	за ЄДРПОУ	
Орган управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за _____

(квартал, рік)

Основні фінансові показники

Одиниці виміру: тис. гривень

I. Формування фінансових результатів						
	Код рядка	Факт минулого року	План звітнього періоду	Факт звітнього періоду	Відхилен ня (+;-)	% виконан ня
Доходи						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	001					

податок на додану вартість	002					
інші непрямі податки	003					
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (розшифрування)	004					
Цільове фінансування (розшифрування)	005					
Інші операційні доходи (розшифрування)	006					
у тому числі:						
дохід від операційної оренди активів	006/1					
одержані гранти та субсидії	006/2					
дохід від реалізації необоротних активів	006/3					
дохід від безоплатно отриманих активів	006/4					
Дохід від участі в капіталі (розшифрування)	007					
Інші фінансові доходи (розшифрування)	008					
Інші доходи (розшифрування)	009					
Усього доходів	010					
Витрати						
Виробнича собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт та послуг) (прямі, загальновиробничі) (розшифрування)	011					
у тому числі:						

-прямі матеріальні витрати	011/1					
-прямі витрати на оплату праці:	011/2					
- ЄСВ	011/3					
-інші прямі витрати(загальнооб'єднані)	011/4					
-амортизація	011/5					
Адміністративні витрати	012					
у тому числі:						
витрати, пов'язані з використанням службових автомобілів	012/1					
витрати на консалтингові послуги	012/2					
витрати на страхові послуги	012/3					
витрати на аудиторські послуги	012/4					
Інші адміністративні витрати (<i>розшифрування</i>)	012/5					
-витрати на службові відрядження	012/5/01					
-витрати на оплату праці	012/5/02					
-ЄСВ	012/5/03					
-амортизація	012/5/04					
Витрати на збут (<i>розшифрування</i>)	013					
-витрати на оплату праці	013/1					
-ЄСВ	013/2					
-витрати на утримання ОЗ, ІМНА	013/3					
Інші операційні	014					

витрати (розшифрування)						
Фінансові витрати (розшифрування)	015					
Втрати від участі в капіталі (розшифрування)	016					
Інші витрати (розшифрування)	017					
Усього витрати	018					
Фінансові результати діяльності:						
Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування	019					
Податок на прибуток від звичайної діяльності	020					
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	021					
прибуток	021/1					
збиток	021/2					
II. Розподіл чистого прибутку						
Відрахування частини прибутку:						
яка підлягає зарахуванню до загального фонду міського бюджету	022					
Інші фонди (розшифрувати)	023					
на розвиток виробництва	023/1					
фонд матеріального заохочення	023/2					
резервний фонд	023/3					
III. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів						
Сплата поточних податків та обов'язкових	024					

платежів до Державного бюджету України, у тому числі:						
податок на прибуток	024/1					
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	024/2					
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	024/3					
акцизний збір	024/4					
рентні платежі	024/5					
ресурсні платежі	024/6					
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), у тому числі: (розшифрувати)	025					
ПДФО	025/1					
Інші податки, збори та платежі на користь держави всього, у тому числі:	026					
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	026/1					
військовий збір	026/2					
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	027					
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до Державного	027/1					

бюджету України у поточному році:						
основний платіж	027/1/1					
неустойки (штрафи, пені)	027/1/2					
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті до місцевого бюджету у поточному році:	027/2					
основний платіж	027/2/1					
неустойки (штрафи, пені)	027/2/2					
Усього виплат	028					
<i>IV. Елементи операційних витрат</i>						
Матеріальні затрати, у тому числі:	029					
витрати на сировину й основні матеріали	029/1					
Витрати на паливо та енергію	029/2					
Витрати на оплату праці	030					
Нарахування на оплату праці	031					
Амортизація	032					
Інші операційні витрати	033					
Операційні витрати, усього	034					
<i>V. Капітальні інвестиції</i>						
Капітальні інвестиції, усього	035					
капітальне будівництво	036					
придбання (виготовлення) основних засобів	037					
придбання (виготовлення) інших необоротних	038					

матеріальних активів						
придбання (створення) нематеріальних активів	039					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	040					
придбання (створення) оборотних активів	041					
капітальний ремонт	042					
Джерела капітальних інвестицій, усього, у тому числі:	043					
залучені кредитні кошти	043/1					
бюджетне фінансування	043/2					
власні кошти	043/3					
інші джерела	043/4					
<i>VIII. Довідково</i>						
Кількість абонентів, в т. ч.:	044					
населення	044/1					
бюджетні організації	044/2					
інші споживачі	044/3					
Чисельність працівників	045					
Середня заробітна плата	046					
Заборгованість перед працівниками із виплати заробітної плати	047		x			
Податкова заборгованість	048		x			

Дебіторська заборгованість (розшифрувати)	049		x			
Кредиторська заборгованість (розшифрувати)	050		x			
Встановлено приладів комерційного обліку, в т.ч. приватний сектор комунальний сектор	051					
Обсяги реалізації послуг з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення (тис.м3) в т. ч. населення бюджетні установи організації	052					
Кількість споживчих послуг,	053					
в т.ч.						
населення	053/1					
бюджетні організації	053/2					
інші споживачі	053/3					

Керівник підприємства

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)