



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 59**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

Довідка про доходи

(для працівників ДНЗ, ЗОШ міської ради)

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява громадянина встановленої форми з обґрунтуванням необхідності довідки: (кредит, субсидія, допомога, пенсія) та зазначенням необхідного періоду
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	15 днів з дня реєстрації.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення в поданій заяві недостовірних відомостей. Подання документів не в повному обсязі.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про доходи
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закони України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про звернення громадян“
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку

10.	Відповідальний за виконання	Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 20576
-----	------------------------------------	--

**Міському голові
Сімонову А.В.**

Фактичне місце проживання:
вул.(пр.)_____буд. __ кв __
м.Пирятин

Місце реєстрації:

вул.(пр.)_____буд. __ кв __
Тел._____

ЗАЯВА

Прошу надати мені довідку про заробітну плату за період
з _____ по _____ для оформлення субсидії,
пенсії, кредиту, заповнення декларації про доходи.

„____“ _____ 20__ р.

(підпис)