



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 51**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської міської
ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

Постановка на облік дитини для направлення в ДНЗ

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Письмова заява встановленої форми 2. Копія свідоцтва про народження дитини 3. Довідка про склад сім'ї з місця проживання 4. Копія паспорта одного з батьків |
| 2. | Порядок та спосіб їх подання | Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 3. | Платність(безоплатність) надання послуги | Безоплатно |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | Місячний термін з дати подання заяви |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Виявлення в поданій заяві недостовірних відомостей 2. Подання документів не в повному обсязі |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | Надання прийнятого по зверненню рішення комісії (лист чи направлення) |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Результат надається заявнику особисто або надсилається поштою |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Рішення виконкому Пирятинської міської ради від 26.02.2018 № 33 (зі змінами) „Про роботу комісії з питань укомплектування комунальних закладів дошкільної освіти Пирятинської міської ради“; Розпорядження міського голови від 17.07.2017 №70 „Про закріплення територій за дошкільними закладами Пирятинської міської ради“ |
| 9. | Право на оскарження | Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; |

| | | |
|-----|------------------------------------|--|
| | | на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку |
| 10. | Відповідальний за виконання | Відділ освіти, молоді та спорту міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32330 |

Міському голові

Сімонову А.В.

Фактичне місце проживання:

вул.(пр.) _____ буд. __ кв. __
м.Пирятин

Місце реєстрації:

вул.(пр.) _____ буд. __ кв. __

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати місце в ДНЗ „_____“ для
моєї(мого)доньки (сина) _____

Дата, місяць, рік народження _____
з 20 ____ року.

До заяви додаю:

1. Копія свідоцтва про народження дитини
2. Довідка про склад сім'ї з місця проживання
3. Копії паспорта батьків на ____ арк.

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„____“ _____ 20 ____ р.

(підпис)