

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 48</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Про погодження місця розміщення ТС (тимчасової споруди) для провадження підприємницької діяльності</p>	
1.	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Письмова заява громадянина встановленої форми.</p> <p>2. Реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місце знаходження ТС/контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.</p> <p>3. Графічні матеріали із зазначенням місця розташування ТС, виконані заявником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості.</p>
2.	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП</p>
3.	<p align="center">Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
4.	<p align="center">Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги</p>
5.	<p align="center">Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p> <p>2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі</p>
6.	<p align="center">Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Рішення виконкому міської ради</p>
7.	<p align="center">Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника)</p>
8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної</p>	<p>Закони України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про регулювання містобудівної діяльності“,</p>

	послуги	Державні будівельні норми „Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень (360-92)“. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА

Прошу погодити місце розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності розміром _____ за адресою _____ (місцезнаходження)

До заяви додається:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

_____ 20__ року