



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 47**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин

пл. Героїв Майдану, 2

тел. (05358)3-23-50, 3-23-53

E-mail: [снар@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:снар@pyryatyn-mrada.gov.ua)

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота - з 08-00 до 14-00

**Про видачу містобудівних умов і обмежень  
забудови земельної ділянки**

1.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою або договір суперфіцію (у разі, якщо речове право на з/д не зареєстроване в ДРРП). 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі, якщо право власності не зареєстроване в ДРРП) або згода його власника, засвідчена в установленому порядку (у разі реконструкції або реставрації). 4. Витяг із Державного земельного кадастру. 5. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 6. Ескізні наміри (генеральний план із благоустроєм території, головний фасад, техніко-економічні показники запланованого об'єкта будівництва) - (для всіх об'єктів будівництва, крім індивідуальних гаражів).
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП
3.	<b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги

5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконкому міської ради
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закони України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, „Про основи містобудування“, „Про архітектурну діяльність“, Державні будівельні норми „Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень (360-92)“. Порядок надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст.
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(П.І.Б.заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_

ПІН \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контакт. тел.

## ЗАЯВА на видачу містобудівних умов і обмежень

Прошу видати містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га, посвідченої \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження земельної ділянки)  
на будівництво

При цьому даю згоду відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року