

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 45</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: cnap@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Про переоформлення дозволу на розміщення реklamного засобу (у разі набуття права власності на реklamний засіб іншою особою)</p>	
1.	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру ФОП. 3. Примірник дозволу, що підлягає переоформленню. 4. Документ, що засвідчує набуття права власності на рекламний засіб. 5. Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженої особи. 6. Банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ПІН ФОП. 7. Документ, що підтверджує відсутність заборгованості за розміщення рекламного засобу на місці, що перебуває в комунальній власності, у попереднього розповсюджувача зовнішньої реклами.
2.	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП</p>
3.	<p align="center">Платність(безоплатність) надання послуги</p>	<p align="center">Безкоштовно</p>
4.	<p align="center">Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги</p>
5.	<p align="center">Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<p align="center">Результат надання адміністративної послуги</p>	<p align="center">Рішення виконкому міської ради</p>

7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закони України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про рекламу“. 2. Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою КМУ від 29.12.2003 р. № 2067(із змінами). 3. Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Пирятин.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10	Відповідальний за виконання	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

Ідентифікаційний код/номер
юридичної/фізичної особи

Телефон

Заява

Прошу переоформити дозвіл на розміщення рекламного засобу за
адресою _____ (у
зв'язку з набуттям права власності на рекламний засіб)

„_____“ _____ 20__р.

Підпис _____

Прізвище, ініціали _____

М.П.