



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 44**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота - з 08-00 до 14-00

**Про надання дозволу на встановлення засобів
зовнішньої реклами**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Фотокартка (розміром не менше як 6x9см) місця, де планується розташування рекламного засобу. 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням. 4. Копія паспорта фізичної особи або копія про реєстрацію ФОП. 5. Копія документа про право власності чи користування земельною ділянкою – при встановленні рекламного засобу на окремій ділянці(що не перебуває в комунальній власності).
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому міської ради
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника)

8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Закони України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про рекламу“.</p> <p>2. Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою КМУ від 29.12.2003 р. № 2067 (із змінами).</p> <p>3. Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Пирятин.</p>
9.	<p align="center">Право на оскарження</p>	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку</p>
10.	<p align="center">Відповідальний за виконання</p>	<p>Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270</p>

Міському голові

Телефон _____

Заява

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

строком на _____.

Перелік документів, що додаються:

„_____“ _____ 20__ р.

Підпис _____

Прізвище, ініціали _____