



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 43**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua)

**Графік роботи:**

Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про присвоєння адреси житловим  
(нежитловим) приміщенням/земельним ділянкам**

1.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Письмова заява громадянина встановленої форми. 2. Копія паспорта громадянина. 3. Копія правовстановлюючого документа на будівлю/земельну ділянку. 4. Копія рішення виконкому про виділення земельної ділянки під забудову або копія Державного акта на землю. 5. Копія технічного паспорта. 6. Виписка з по господарського обліку, видана старостою, про фактичну адресу будівлі (при розташуванні об'єкта нерухомого майна в сільському населеному пункті).
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП або старостинському окрузі
3.	<b>Платність(безоплатність) надання послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконкому міської ради
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“

9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

---

---

---

---

---

Телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заява

Прошу присвоїти (впорядкувати) адресу житлової (нежитлової) будівлі (земельної ділянки), що належить мені на підставі

---

та розташована за адресою:

---

---

---

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ “ 20\_\_\_ року

Підпис \_\_\_\_\_