



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 41**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про зняття з квартирного обліку
при виконкомі міської ради**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Копія паспорта та ідентифікаційного номера заявника. 3. Копія правовстановлюючого документа на нерухоме майно (у разі наявності). 4. Копія наказу керівника про переведення на інше місце роботи (у разі наявності).
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП або старостинському окрузі
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому міської ради
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“;

	надання адміністративної послуги	Житловий кодекс Української РСР, Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10	Відповідальний за виконання	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

Телефон _____

Заява

У зв'язку з _____

прошу зняти мене з квартирного обліку при виконкомі міської ради.

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„____“ _____ “ 20_ року

Підпис _____