

	<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 40</b></p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center"><b>Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</b></p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: <a href="mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua">snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</a></p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center"><b>Про взяття на квартирний облік при виконкомі міської ради</b></p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center"><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмові дві заяви громадянина за встановленими формами.</li> <li>2. Довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї за встановленою формою.</li> <li>3. Копія паспорта (дані про реєстрацію місця проживання за останні 5 років у разі проживання за договором найму) та ідентифікаційного номера заявника.</li> <li>4. Копія паспорта та ідентифікаційного номера кожного члена сім'ї.</li> <li>5. Копія свідоцтва про народження (для неповнолітніх членів сім'ї).</li> <li>6. Копія технічного паспорта на домоволодіння чи квартири, в якому проживає заявник.</li> <li>7. Довідка про наявність чи відсутність житла на правах особистої власності з КП „Лубенське МБТІ“.</li> <li>8. Договір найму жилого приміщення (за наявністю).</li> <li>9. Довідка про підтвердження пільг (для пільговиків).</li> </ol>
<p align="center">2.</p>	<p align="center"><b>Порядок та спосіб їх подання</b></p>	<p>Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП або старостинському окрузі</p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center"><b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p align="center">Безоплатно</p>
<p align="center">4.</p>	<p align="center"><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Протягом 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги</p>

5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконкому міської ради
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Житловий кодекс Української РСР, Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР.
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

---

---

---

---

---

---

Заява

В зв'язку з \_\_\_\_\_

---

---

---

прошу взяти мене та мою сім'ю на квартирний облік при виконкомі міської ради

---

---

---

---

---

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ “ 20\_\_\_\_ року

Підпис \_\_\_\_\_

Міському голові

---

---

---

---

---

---

Заява

В зв'язку з \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

прошу взяти мене та мою сім'ю на квартирний облік при виконкомі міської ради.  
Сім'я моя складається із \_\_\_\_\_ чоловік.

	Прізвище, ім'я, по-батькові членів сім'ї	Родинне відношення	Рік народження	Місце роботи і посада

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„\_“ \_\_\_\_\_ “ 20 \_\_\_\_\_ року

Підпис заявника

\_\_\_\_\_

Підписи повнолітніх членів сім'ї \_\_\_\_\_