



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

проект

29.07.2026

№

Про підсумки роботи із
зверненнями громадян
за 1 півріччя 2026 року

Відповідно до статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про звернення громадян“, Указом Президента України від 07.02.2012 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу документообігу, звернень та контролю виконкому міської ради Нестерець Т.Д. про підсумки роботи із зверненнями громадян за 1 півріччя 2026 року взяти до відома.

2. Заступникам голови з питань діяльності виконавчих органів за напрямками роботи, начальнику відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики, в.о. керуючого справами виконавчого комітету:

1) забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповідей заявникам за результатами їх розгляду;

2) проводити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян структурними підрозділами виконкому міської ради, недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян.

3. Керівникам структурних підрозділів виконкому міської ради, комунальних підприємств та старостам забезпечити:

1) дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами) та постанови Кабінету

Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 „Про затвердження Класифікатора звернень громадян“ (із змінами);

2) недопущення фактів формального підходу до роботи із зверненнями, що надходять до Пирятинської міської ради;

3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, що встановлені законодавством.

4. Відділу документообігу, звернень та контролю виконанню міської ради (Нестерець Т.Д.):

1) здійснювати постійний контроль за своєчасним дотриманням терміну розгляду звернень громадян;

2) інформувати заступників голови з питань діяльності виконавчих органів та начальника відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики, в.о. керуючого справами виконавчого комітету про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

3) забезпечувати надання методичної допомоги спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконанню міської ради та комунальним підприємствам.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних повноважень та начальника відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики, в.о. керуючого справами виконавчого комітету Мілюту О.А.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Секретарю ради
Сергію ПАЗЮКУ

Інформація
на засідання виконкому з питання:
„Про підсумки роботи із зверненнями громадян за 1 півріччя 2026 року“

Робота із зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради впродовж 1 півріччя 2026 року проводилася відповідно до Закону України „Про звернення громадян“, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“ та інших нормативно-правових документів.

Питання підсумків роботи із зверненнями громадян за 2025 рік розглянуто на засіданні виконкому міської ради 16.01.2026, за результатами розгляду прийнято відповідне рішення.

Звернення реєструються в системі електронного документообігу „ASKOD“ відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, застосовується Класифікатор звернень, ведуться картки особистого прийому громадян.

Щовівторка у міській раді працює телефонна „гаряча лінія“, в якій беруть участь керівники структурних підрозділів та управлінь, заступники міського голови, секретар ради та керуючий справами виконкому. За звітний період проведено 26 „гарячі лінії“.

Протягом 1 півріччя 2026 року до виконкому Пирятинської міської ради надійшло 141 (155) звернень, з них письмових – 130 (136).

За звітний період на особистий прийом до секретаря ради звернулося 11 (19) осіб.

З метою вирішення питань та проблем, що турбують жителів Пирятинської МТГ, проводиться моніторинг повторних та колективних звернень громадян і звернень, які надходять до органів влади вищого рівня, а також причини, що їх породжують. Проте є громадяни, які постійно звертаються до міської ради та органів влади вищого рівня з тих чи інших питань, незважаючи на неодноразові роз'яснення. Як правило, основною причиною надходження таких звернень є позиція заявника, який відмовляється сприймати надані роз'яснення щодо порядку та умов вирішення питань з урахуванням чинного законодавства, а наполягає на задоволенні власних інтересів виключно в тому ракурсі і тим способом, який він пропонує.

Так, за звітний період надійшло 7 (12) повторні звернення.

Колективних звернень отримано 25 (23) заяви.

Впродовж 6 місяців 2026 року до органів влади вищого рівня жителями громади було надіслано 41 (33) звернень, а саме: 36 (29) – до КБУ „Обласний контактний центр“, 1 (0) – до Лубенської районної військової адміністрації, 1 (1) – до Полтавської ОВА, 1 (0) – до Міністерства у справах ветеранів України та 1 (0) до Лубенської окружної прокуратури.

Особлива увага звертається на вирішення питань, у першу чергу, незахищених верств населення, які потребують соціального захисту та підтримки.

Так, серед категорій авторів, зазначених у зверненнях: інваліди I, II, III групи – 4 (4); багатодітні сім'ї – 2 (4); учасники та інваліди війни, учасники бойових дій – 6 (1).

Найбільшу частку з усіх питань, порушених у зверненнях, що надійшли до міської ради складають: комунального господарства – 45 (24), аграрної політики і земельних відносин – 21 (22), житлової політики – 17 (8), соціального захисту – 12 (23), сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту – 4 (19).

У своїх зверненнях громадяни порушували й інші питання, що стосуються практично усіх сфер життя, а не лише питань особистого характеру.

За результатами розгляду звернень позитивно вирішено – 50 (41), роз'яснено – 59 (77), відмовлено – 1 (0), інше – 31 (37).

Питання розгляду звернень громадян постійно перебуває на контролі у керівництва міської ради та щопівроку на засіданнях виконкому міської ради.

Структурними підрозділами виконкому міської ради, комунальними підприємствами посилюється увага, вимогливість та контроль за станом справ щодо розгляду заяв, скарг заявників. Проте аналіз звернень громадян, які надійшли до міської ради свідчить, що необхідно оцінити важливість роботи із заявами та скаргами жителів МТГ, керівникам комунальних підприємств необхідно вчасно реагувати на скарги та забезпечувати виконання зобов'язань і завдань для вирішення проблем.

Начальник відділу документообігу,
звернень та контролю
виконкому міської ради

Тетяна НЕСТЕРЕЦЬ