



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ
ПРОЄКТ

29.01.2025

№

Про затвердження Положення про порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду та затвердження складу комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

Відповідно до статей 26, 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію“, відповідно до пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 (зі змінами), виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду, що додається.
2. Утворити комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду та затвердити склад її у складі, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 28.05.2024 № 335 „Про затвердження Положення про порядок складання та видачі акта встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) та затвердження складу комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)“.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради

29.01.2025 №

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складення та видачі акта встановлення
факту здійснення особою постійного догляду

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Положення) відповідно до пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560 (зі змінами).

2. Акт складається на підставі письмового звернення військовозобов'язаних, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9, 14 частини першої статті 23 Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію“, та не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними (надалі – Заява) на території Пирятинської міської територіальної громади.

3. Заява на складення та видачу Акта може прийматись за формою, затвердженою додатком до цього Положення, або в іншій довільній формі, однак з обов'язковим зазначенням:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання;

контактні дані;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

відомості про особу, за якою здійснюється постійний догляд (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса зареєстрованого/задекларованого місця проживання, контактні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

До Заяви військовозобов'язаними додаються документи, визначені у підпунктах 9 і 14 додатка 5 постанови Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, зі змінами, (крім акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 8 Порядку) та інші документи, які не передбачені

цим пунктом, але відповідно до цього Положення необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

Копії документів засвідчуються заявником.

Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

Факт здійснення військовозобов'язаними постійного догляду за особами, які потребують постійного догляду, встановлюється комісією із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Комісія).

Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані документи. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє військовозобов'язаного про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд Заяви відновлюється.

Комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду здійснює розгляд заяви протягом десяти календарних днів з дати її подання.

Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

10. За результатами Відвідування Комісія може прийняти одне з таких рішень: підтвердити факт здійснення військовозобов'язаним постійного догляду або не підтвердити. Членами Комісії, які здійснювали Відвідування, складається у двох примірниках Акт за формою, згідно додатку 8 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, зі змінами.

Акт підписується головою Комісії у день підписання Акта членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у відділі документообігу, звернень та контролю виконкому Пирятинської міської ради.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Додаток
до Положення про порядок
складення та видачі акта
встановлення факту здійснення
особою постійного догляду
(пункт 3)

Міському голові
Сімонову А.В.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)

Адреса зареєстрованого місця проживання:

Адреса місця проживання: _____

Контактний телефон _____

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____

(П.І.П військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд

_____ прошу відповідно до п. 61
Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації,
на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від
16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту
здійснення особою постійного догляду за _____

_____ (П.І.П особи, за якою військовозобов'язаний здійснює догляд (постійний догляд)

проживає за адресою: _____

_____ та являється мені _____

(вказати родинний зв'язок з особою за
якою здійснюють догляд: батько, мати,
баба, дід, сестра, брат тощо)

Адреса: _____

(зазначити назву на адресу районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки
або його відокремленого відділу куди була подана заява відповідно до абзацу першого п. 61 Порядку
проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560)

До заяви додаю наступні документи:

При цьому даю згоду відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ на
обробку особистих персональних даних.

“ _____ ” _____ 20 ____ року

(підпис військовозобов'язаного)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради

29.01.2025 №

Склад комісії
із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

- | | |
|---------------------------------|--|
| Бровар
Геннадій Дмитрович | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії |
| Кукурудз
Роман Михайлович | - лікар ортопед-травматолог КП „Пирятинська лікарня Пирятинської міської ради“ (за згодою) |
| Педяш
Роман Олегович | - головний спеціаліст відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради |
| Погорілко
Юлія Олегівна | - лікар-педіатр КП „Пирятинський ЦПМСД Пирятинської міської ради“ (за згодою) |
| Роздабара
Світлана Петрівна | - головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради |
| Савченко
Сергій Миколайович | - головний спеціаліст юридичного відділу виконкому міської ради |
| Сармат
Ольга Сергіївна | - головний спеціаліст відділу мобілізаційної роботи другого відділу Лубенської РТЦК та СП (за згодою) |
| Чунадра
Ольга Миколаївна | - провідний спеціаліст відділу оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради |
| Яременко
Ольга Олександрівна | - начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконкому міської ради |

Староста (за місцем реєстрації заявника)

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН