

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 27</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
<p align="center">Надання разової грошової допомоги на поховання непрацюючим учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, які не досягли пенсійного віку</p>		
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленої форми. 2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13). 3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). 4. Довідка від голови квартального комітету про те, хто здійснив поховання (або з цвинтаря). 5. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян. 6. Свідоцтво про смерть. 7. Посвідчення учасника бойових дій. 8. Трудова книжка померлого. 9. Довідка з Пенсійного фонду України. 10. Довідка з Полтавського обласного центру зайнятості. 11. Довідка з реквізитами банківського рахунку заявника.
<p align="center">2.</p>	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center">Платність(безоплатність)</p>	<p align="center">Безоплатно</p>
<p align="center">4.</p>	<p align="center">Строк надання послуги</p>	<p>Протягом 30 днів з дня реєстрації заяви про надання послуги</p>
<p align="center">5.</p>	<p align="center">Перелік підстав для відмови у наданні послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявлення в поданій заяві недостовірних відомостей. 2. Подання документів не в повному обсязі.

6.	Результат послуги	1. Розпорядження міського голови. 2. Зарахування коштів на особистий рахунок заявника. 3. Письмова відповідь у разі відмови в наданні допомоги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Аргументована відповідь надається заявнику в усній формі.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні“ (зі Постановою КМУ від 31.01.2009 № 99 „Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого“, Міська цільова Комплексна програма соціального захисту та соціального забезпечення населення
9.	Право на оскарження	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; до суб’єкта надання послуги або до вищого органу відносно того органу, що вирішив справу та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Соборна, 42 тел. (05358) 3-22-99

Міському голові
Сімонову А.В.

Місце проживання: _____

вул.(пр.) _____ буд. __ кв. __

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу _____

До заяви додається:

1. Довідка від лікаря.
2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13).
3. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).
4. Довідка від голови квартального комітету про те, хто здійснив поховання (або з цвинтаря).
5. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.
6. Копія свідоцтва про смерть.
7. Копія трудової книжки померлого.
8. Довідка з Пенсійного фонду України.
9. Довідка з Полтавського обласного центру зайнятості.
10. Довідка з реквізитами банківського рахунку заявника.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ на обробку моїх особистих персональних даних.

„___“ _____ 20__ р.

Підпис заявника _____