

	<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 245</b></p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center"><b>Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</b> 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: <a href="mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua">snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</a></p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center"><b>Комплексна послуга „єМалятко“</b></p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center"><b>Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</b></p>	<p>Заява встановленої форми. <b>Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків:</b> 1. Паспорт громадянина України обох батьків. 2. Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків обох батьків. 3. Свідоцтво про шлюб. 4. Медичне свідоцтво про народження (форма № 103/о). <b>Для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому:</b> Відомості про присвоєння унікального номера запису одному з батьків. <b>Для призначення державної допомоги при народженні дитини, допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях:</b> Розрахунковий рахунок заявника у форматі (IBAN), на який будуть зараховані кошти. <b>* При різних прізвищах – батьки звертаються разом; При однакових прізвищах – один з батьків.</b></p>
<p align="center">2.</p>	<p align="center"><b>Порядок та спосіб їх подання</b></p>	<p>Особисто батьки дитини, які є громадянами України, перебувають у зареєстрованому шлюбі, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини*, <b>протягом 30 днів з дня народження дитини</b></p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center"><b>Платність(безоплатність)</b></p>	<p>Безоплатно</p>
<p align="center">4.</p>	<p align="center"><b>Строк надання послуги</b></p>	<p>Для державної реєстрації народження дитини та її походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального</p>

		<p>номера запису в ньому, для внесення інформації про дитину до Реєстру пацієнтів – 1 робочий день.</p> <p>Для призначення державної допомоги при народженні дитини; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях – <b>30 календарних днів.</b></p> <p><b>Інформування про результати надання</b> послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, <b>в день її надання.</b></p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	<p>1. Надання послуги суперечить вимогам законодавства України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у дитини вже є свідоцтво про народження;</li> <li>- дитина народилася поза лікувальним закладом;</li> <li>- дитина народилася поза межами України;</li> <li>- один із батьків дитини є громадянином іншої країни;</li> <li>- шлюб між батьком та матір'ю укладено в іншій країні.</li> </ul> <p>2. Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень.</p> <p>3. У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей.</p>
6.	<b>Результат послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видача свідоцтва про народження дитини.</li> <li>2. Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.</li> <li>3. Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР.</li> <li>4. Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова.</li> <li>5. Повідомлення про призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.</li> <li>6. Внесення інформації про дитину до Реєстру пацієнтів. Це пришвидшить час підписання декларації з педіатром або сімейним лікарем, адже вся інформація про дитину уже буде у Реєстрі.</li> </ol>
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	<p><b>Закони України:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цивільний кодекс України.</li> <li>2. Сімейний кодекс України.</li> <li>3. Податковий кодекс України.</li> <li>4. Закон України „Про державну реєстрацію актів цивільного стану“.</li> <li>5. Закон України „Про громадянство України“.</li> <li>6. Закон України „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні“.</li> <li>7. Закон України „Про адміністративні послуги“.</li> <li>8. Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми“.</li> <li>9. Закон України „Про охорону дитинства“.</li> </ol> <p><b>Акти Кабінету Міністрів України:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 „Про державне мито“.</li> <li>2. Порядок надання комплексної послуги „єМалятко“, затвердженого постановою КМУ від 10.07.2019 № 691.</li> <li>3. Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого</li> </ol>

		<p>постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064.</p> <p>4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг“.</p> <p>5. Постанова КМУ від 27.12.2001 №1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми“.</p> <p>6. Постанова КМУ від 18.10.2017 №784 „Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації“.</p>
9.	<b>Право на оскарження</b>	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові;</p> <p>до суб'єкта надання послуги або до вищого органу відносно того органу, що вирішив справу та в судовому порядку</p>
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Пирятинський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Лубенському районі Полтавської області Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми) 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Соборна, 42.</p> <p>Відділ з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 УСЗН Лубенської райдержадміністрації. 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Ярмаркова, 41</p>