

	<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 241</b></p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center"><b>Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</b> 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: snap@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П’ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center"><b>Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення щодо відмови від майнових прав підопічного</b></p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center"><b>Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про отримання піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного (далі- дозвіл).</li> <li>2. Рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи.</li> <li>3. Рішення суду про призначення особи піклувальником (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування).</li> <li>4. Згода на отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників).</li> <li>5. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчує недієздатну особу.</li> <li>6. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу опікуна недієздатної особи.</li> <li>7. Правовстановлюючий документа, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та/або придбавається.</li> <li>8. Довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та/або придбавається.</li> <li>9. Технічний паспорт на майно, яке відчужується та/або придбавається.</li> <li>10. Довідка про реєстрацію місця проживання особи, цивільна дієздатність якої обмежена.</li> <li>11. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена.</li> </ol>
<p align="center">2.</p>	<p align="center"><b>Порядок та спосіб їх подання</b></p>	<p>Заява з доданими документами подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі або надсилається поштою чи в електронній формі.</p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center"><b>Платність(безоплатність)</b></p>	<p align="center">Безоплатно</p>

4.	<b>Строк надання послуги</b>	Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування).
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації. 3. Подання недостовірних даних.
6.	<b>Результат послуги</b>	Видача піклувальнику дозволу/відмова у видачі піклувальнику дозволу.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів. Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство. Отримання результату - заявником особисто або уповноваженою ним особою.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування“, зареєстрований в міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; до суб'єкта надання послуги або до вищого органу відносно того органу, що вирішив справу та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Соборна, 42

Міському голові

Сімонову А.В.

від \_\_\_\_\_

Адреса проживання/реєстрації:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце роботи: \_\_\_\_\_

№ телефону: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл вчинення правочину щодо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(будинку, квартири, іншого цінного майна) по вулиці

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

що належить йому на праві власності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в замін буде (придбано (подаровано) майно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,

(П.І.П.)

даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“.

Я, \_\_\_\_\_

несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

( підпис заявника )

Спосіб отримання результату: \_\_\_\_\_ особисто \_\_\_\_\_

поштою

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

