

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 240</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: snap@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Видача дозволу опіку на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява опікуна недієздатної особи про отримання дозволу опіку на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного. 2. Рішення суду про визнання особи недієздатною/ про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна. 3. Рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005- рішення органу опіки та піклування). 4. Згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів). 5. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчує недієздатну особу. 6. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу опікуна недієздатної особи. 7. Правовстановлюючий документ, що підтверджує право власності на майно (квартиру, будинок, земельну ділянку тощо), яке відчужується та/або придбавається. 8. Довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та/або придбавається. 9. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа. 10. Технічний паспорт на майно, яке відчужується та /або придбавається. 11. Довідка про реєстрацію місця проживання недієздатної особи. 12. Довідка про склад сім'ї недієздатної особи або зареєстрованих у житловому приміщенні/ будинку осіб.
<p align="center">2.</p>	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява з доданими документами подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі або надсилається поштою чи в електронній формі до центру надання адміністративних послуг.</p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center">Платність(безоплатність)</p>	<p>Безоплатно</p>

4.	Строк надання послуги	Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування).
5.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Подання неповного пакету документів; 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; Подання недостовірних даних.
6.	Результат послуги	Видача опікуну дозволу відмова у наданні опікуну дозволу.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів. Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство. Отримання результату - заявником особисто або уповноваженою ним особою.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування“, зареєстрований в міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; до суб'єкта надання послуги або до вищого органу відносно того органу, що вирішив справу та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Соборна, 42

Міському голові

Сімонову А.В.

від _____

Адреса проживання/реєстрації:

Місце роботи: _____

№ телефону: _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл вчинення правочину щодо: _____

(будинку, квартири, іншого цінного майна) по вулиці _____

що належить йому на праві власності _____

в замін буде (придбано (подаровано) майно _____

_____.

Я, _____,

(П.І.П.)

даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“.

Я, _____

несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

„____“ _____ 20__ року _____

(підпис заявника)

Спосіб отримання результату: _____ особисто _____ поштою

„____“ _____ 20__ р.