



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 237**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м.Пирятин  
пл.Героїв Майдану, 2  
тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua)

Графік роботи:  
Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота – з 08-00 до 14-00

**Видача дозволу опікуна на вчинення правочинів щодо  
укладення договорів, які підлягають нотаріальному  
посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі  
договорів щодо поділу або обміну житлового будинку,  
квартири**

1.

**Перелік документів,  
необхідних для  
(надання) отримання  
послуги**

1. Заява опікуна недієздатної особи про отримання дозволу опікуна на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири (далі – дозвіл).
2. Рішення суду про визнання особи недієздатною/про визнання особи недієздатною та призначення їй опікуна.
3. Рішення суду про призначення особи опікуном (опікунами) особи, визнаної судом недієздатною (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування).
4. Згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів).
5. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчує недієздатну особу.
6. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу опікуна недієздатної особи.
7. Правовстановлюючий документа, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та/або придбавається.
8. Довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та/або придбавається.
9. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є недієздатна особа.
10. Технічний паспорт на майно, яке відчужується та/або придбавається.
12. Довідка про реєстрацію місця проживання недієздатної особи.

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 2.  | <b>Порядок та спосіб їх подання</b>                                      | Заява з доданими документами подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі або надсилається поштою чи в електронній формі. До центру надання адміністративних послуг.  |
| 3.  | <b>Платність(безоплатність)</b>  | Безоплатно   |
| 4.  | <b>Строк надання послуги</b>   | Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування).   |
| 5.  | <b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>                     | 1. Подання неповного пакету документів;<br>2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;<br>Подання недостовірних даних.  |
| 6.  | <b>Результат послуги</b>   | Видача опікуну дозволу/відмова у наданні опікуну дозволу.  |
| 7.  | <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>                          | Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів.<br>Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство.<br>Отримання результату - заявником особисто або уповноваженою ним особою.  |
| 8.  | <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b> | Цивільний кодекс України. спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування“, зареєстрований в міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680 |
| 9.  | <b>Право на оскарження</b>   | Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові;<br>до суб'єкта надання послуги або до вищого органу відносно того органу, що вирішив справу та в судовому порядку   |
| 10. | <b>Відповідальний за виконання</b>                                       | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Соборна, 42   |

Міському голові

Сімонову А.В.

від \_\_\_\_\_

Адреса проживання/реєстрації:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце роботи: \_\_\_\_\_

№ телефону: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл вчинення правочину щодо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(будинку, квартири, іншого цінного майна) по вулиці \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

що належить йому на праві власності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в замін буде (придбано (подаровано) майно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_,

(П.І.П.)

даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“.

Я, \_\_\_\_\_

несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_

( підпис заявника )

Спосіб отримання результату: \_\_\_\_\_ особисто \_\_\_\_\_ поштою

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.