



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 235**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м.Пирятин
пл.Героїв Майдану, 2
тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота – з 08-00 до 14-00

**Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі,
дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів
щодо укладення договорів, які підлягають
нотаріальному посвідченню та (або) державній
реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну
житлового будинку, квартири**

1.

**Перелік документів,
необхідних для
(надання) отримання
послуги**

1. Заява про отримання піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири (далі – дозвіл).
2. Рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи.
3. Рішення суду про призначення особи піклувальником (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування).
4. Згода на отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників).
5. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчує недієздатну особу.
6. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу опікуна недієздатної особи.
7. Правовстановлюючий документ, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та/або придбається.
8. Довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та/або придбається.
9. Технічний паспорт на майно, яке відчужується та/або придбається.
10. Довідка про реєстрацію місця проживання особи, цивільна дієздатність якої обмежена.
11. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена.

| | | |
|-----|--|--|
| 2. | Порядок та спосіб їх подання | Заява з доданими документами подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі або надсилається поштою чи в електронній формі до центру надання адміністративних послуг. |
| 3. | Платність(безоплатність) | Безоплатно |
| 4. | Строк надання послуги | Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування). |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | 1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. Подання недостовірних даних. |
| 6. | Результат послуги | Видача піклувальнику дозволу/відмова у видачі піклувальнику дозволу. |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів. Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство. Отримання результату - заявником особисто або уповноваженою ним особою. |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги | Цивільний кодекс України; Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування“, зареєстрований в міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680 |
| 9. | Право на оскарження | Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; до суб'єкта надання послуги або до вищого органу відносно того органу, що вирішив справу та в судовому порядку |
| 10. | Відповідальний за виконання | Відділ соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Соборна, 42 |

Міському голові

Сімонову А.В.

від _____

Адреса проживання/реєстрації:

Місце роботи: _____

№ телефону: _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені дозвіл вчинення правочину щодо: _____

(будинку, квартири, іншого цінного майна) по вулиці _____

що належить йому на праві власності _____

замін буде (придбано (подаровано) майно _____, в

Я, _____,

(П.І.П.)

даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“.

Я, _____

несу відповідальність за достовірність наданої інформації.

„___“ _____ 20__ року _____

(підпис заявника)

Спосіб отримання результату: _____ особисто _____ поштою

„___“ _____ 20__ р.