



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 224**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пірятинської
міської ради**

37000, м. Пірятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua
Графік роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про продовження строку дії паспорта прив'язки ТС
(тимчасової споруди) для провадження
підприємницької діяльності**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява громадянина встановленої форми. 2. Оригінал паспорта прив'язки ТС.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта прив'язки ТС.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Паспорт прив'язки ТС видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державні будівельні норми „Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень (360-92)“. Порядок розміщення тимчасових споруд для

		провадження підприємницької діяльності.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА

Прошу продовжити строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності за адресою _____ (місцезнаходження)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

_____ 20__ року