

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 219</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Пільги на житлово-комунальні послуги учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС -1 категорії, 2 категорії, 3 категорії, потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС 1,2,3 категорії, вдові громадянина померлого внаслідок Чорнобильської катастрофи 1,2,3 категорії, дитині потерпіла внаслідок аварії на ЧАЕС та дитині з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС</p>	
1.	<p align="center">Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</p>	<p>1. Заява встановленого зразка</p> <p>2. Посвідчення „Учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС-1,2,3 категорії“, „потерпілий внаслідок аварії на ЧАЕС 1,2,3 категорії“, „вдова громадянина померлого внаслідок Чорнобильської катастрофи 1,2,3 категорії“, „дитина потерпіла внаслідок аварії на ЧАЕС“, „дитина з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС“ .</p> <p>3. Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків пільговика та членів сім'ї.</p> <p>4. Паспорт громадянина України.</p> <p>5. Свідоцтво про народження.</p> <p>6. Інформація про характеристику житла надавачів послуг, та послуги, щодо отримання яких має пільги та реально ними користується (площа житла загальна та опалювальна, наявність водонагрівача, особові рахунки у підприємствах – надавачах послуг).</p> <p>7. Заява з банку про відкритий рахунок в разі отримання пільг готівкою.</p>
2.	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
3.	<p align="center">Платність(безоплатність) надання послуги</p>	<p>Безкоштовно</p>
4.	<p align="center">Строк надання послуги, а також строк здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги</p>	<p>З місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення</p>
5.	<p align="center">Перелік підстав для відмови у наданні послуги</p>	<p>Подання документів до заяви не в повному обсязі.</p>

6.	Результат, який отримає одержувач послуги	Призначення пільги на житлово-комунальні послуги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Готівкова (безготівкова) форма виплати.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“; Постанова від 29.01.2003 № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги“.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації Відділ з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Ярмаркова,41 тел. (05358) 2-04-62 Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00