

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 212</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради 37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Пільги на житлово-комунальні послуги багатодітним сім'ям</p>	
1.	<p align="center">Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларація про доходи сім'ї пільговика. 2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13), або інші документи, що посвідчують. 3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). 4. Довідки про доходи всі всіх членів сім'ї (крім довідок про розмір пенсії та соціальної допомоги). 5. Пільгове посвідчення багатодітної сім'ї. 8. Згода на обробку персональних даних. 9. Довідка з реквізитами банківського рахунку.
2.	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява та документи, необхідні для отримання пільг, подаються особою через уповноважених осіб виконавчого комітету Пирятинської міської ради; посадових осіб центру надання адміністративних послуг.</p>
3.	<p>Платність(безоплатність)</p>	<p>Безоплатно</p>
4.	<p>Строк надання послуги</p>	<p>3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення</p>
5.	<p align="center">Перелік підстав для відмови у наданні послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подані не всі необхідні документи. 2. Відсутність права.
6.	<p>Результат послуги</p>	<p>Призначення пільги/відмова в призначенні</p>
7.	<p align="center">Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Повідомлення про призначення пільги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу</p>
8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</p>	<p>ЗУ „Про охорону дитинства“ від 26.04.2001р. № 2402-III; Постанова КМУ від 04.06.2015 р. № 389 „Про затвердження порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї“; Постанова КМУ від 29 01.2003 р. № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги“; Постанова КМУ</p>

		від 02.03.2010 р. № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї“; Постанова КМУ від 27.01.2016р. № 36 „Про внесення змін до Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї“.
9.	Право на оскарження	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації Відділ з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Ярмаркова, 41 тел. (05358) 2-04-62 Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П’ятниця – з 08-00 до 16-00

ДЕКЛАРАЦІЯ
про доходи сім'ї пільговика

Заповнюється особою або законним представником особи, яка має право на пільги з оплати послуг за користування житлом, комунальних послуг, паливом, скрапленням газом, телефоном, послуг з установами квартирних телефонів та інші види пільг відповідно до законодавства.

До структурного підрозділу з питань соціального захисту населення

(районна/міська держадміністрація, виконавчий комітет міської ради)

Розділ I. Загальні відомості				
1. _____ (прізвище, ім'я, по батькові пільговика)				
2. Місце проживання: _____ (поштовий індекс, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)				
3. Члени сім'ї пільговика				
Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Дата народження	Ідентифікаційний номер	Примітки
Розділ II. Доходи пільговика і членів його сім'ї				
з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.				
Прізвище, ініціали	Відомості про доходи			
	вид доходу	розмір доходу	джерело доходу	

Я усвідомлюю, що в разі подання мною неповних чи недостовірних відомостей про доходи мені може бути відмовлено в наданні пільг або припинено їх надання.

_____ (підпис заявника)

_____ (дата)

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився (лась) „_____“ _____ року, паспорт серії _____
№ _____, виданий _____

Зареєстрований (на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації): _____

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ від 1 червня 2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку моїх персональних даних:

прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані, з метою

_____ (мета запиту інформації)

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

„_____“ _____ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)