



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 206**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м.Пирятин  
пл.Героїв Майдану, 2  
тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua)

Графік роботи:  
Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота – з 08-00 до 14-00

**Призначення компенсації та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеними до категорії 1, або 2, або 3; потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2**

1.

**Перелік документів,  
необхідних для  
(надання) отримання  
послуги**

Для призначення та виплати компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасникам ліквідації ядерних аварій, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, потерпілим від радіаційного опромінення (далі – компенсацій та допомоги), віднесеним до категорії 1 подається:

1. Заява встановленого зразка.
2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника.
3. Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 1.
4. Довідка спеціалізованої МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи (для одноразової компенсації учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, які стали особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам ліквідації наслідків інших ядерних аварій, громадянам, які брали участь в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, які стали інвалідами внаслідок відповідних ядерних аварій, участі в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них

		<p>регламентних робіт, та щорічної допомоги на оздоровлення);</p> <p>5. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>6. Згода на обробку персональних даних.</p> <p>7. Довідка з реквізитами банківського рахунку.</p> <p><b>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги, віднесеним до категорії 2 подається:</b></p> <p>1. Заява встановленого зразка.</p> <p>2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника.</p> <p>3. Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 2.</p> <p>4. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>5. Згода на обробку персональних даних.</p> <p>6. Довідка з реквізитами банківського рахунку.</p> <p><b>Для призначення та виплати компенсацій та допомоги, віднесеним до категорії 3 подається:</b></p> <p>1. Заява встановленого зразка.</p> <p>2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника.</p> <p>3. Посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, потерпілого від Чорнобильської катастрофи, потерпілого від радіаційного опромінення, віднесених до категорії 3.</p> <p>4. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>5. Згода на обробку персональних даних.</p> <p>6. Довідка з реквізитами банківського рахунку.</p>
2.	<p><b>Порядок та спосіб їх подання</b></p>	<p>Заява та документи подаються заявником особисто або законним представником особи у паперовій формі. Заява може бути подана в електронній формі (з використанням засобів телекомунікаційних систем,</p>

		через офіційний сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням електронного цифрового підпису)
3.	<b>Платність(безоплатність)</b>	Безкоштовно
4.	<b>Строк надання послуги</b>	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі. 2. Зміни місця реєстрації. 3. Втрати статусу учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, учасника ліквідації ядерних аварій, віднесених до категорії 1, або 2, або 3; потерпілого від Чорнобильської катастрофи, віднесеного до категорій 1, або 2, або 3; потерпілого від радіаційного опромінення, віднесеного до категорій 1 або 2.
6.	<b>Результат, який отримає одержувач послуги</b>	Призначення та виплата/відмова в призначенні компенсацій та допомог
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Повідомлення про призначення компенсацій та допомоги (відмова у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень. Виплата компенсацій та допомоги можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	ЗУ „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“ від 28.02.1991 № 796-ХІІ; Постанова КМУ від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“; Постанова КМУ від 26.10.2016 № 760 „Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян“; Постанова КМУ від 21.05.1992 № 258 „Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“; Постанова КМУ від 12.07.2005 № 562 „Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“; Постанова КМУ від 14.05.2015 № 285 „Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України“; Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972; Наказ Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441 „Про

		затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації Відділ з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Ярмаркова, 41 тел. (05358) 2-04-62 Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00

**ЗГОДА**  
на обробку персональних даних

Я,

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився (лась) „\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ виданий

Зареєстрований (на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації): \_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“  
від 1 червня 2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку моїх персональних  
даних:

прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані, з метою

\_\_\_\_\_ .  
(мета запиту інформації)

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути  
передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством  
України.

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)