



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 205**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м.Пирятин
пл.Героїв Майдану, 2
тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота – з 08-00 до 14-00

Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортними лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1.

**Перелік документів,
необхідних для
(надання) отримання
послуги**

1. Заява встановленого зразка.
 2. Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о.
 3. Посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою).
 4. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу.
 5. Згода на обробку персональних даних.
- У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.

Для забезпечення дитини з інвалідністю та одного із батьків або особи, яка їх замінює:

1. Заява встановленого зразка (затверджена наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441).
2. Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о.
3. Довідка для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за формою 070/о (у разі наявності).
4. Посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою).
5. Посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою), у разі наявності такого у одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює.
6. Свідоцтво про народження або паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) дитини з інвалідністю.
7. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що

		<p>посвідчують особу одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює.</p> <p>8. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.</p> <p>9. Згода на обробку персональних даних.</p> <p>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з необхідними документи через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг
3.	Платність(безоплатність)	Безкоштовно
4.	Строк надання послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви із всіма необхідними документами
5.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Посвідчення особи, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи віднесеної до категорії 1 (далі - громадянин, віднесений до категорії 1).</p> <p>2. Посвідчення дитини з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (далі - дитина з інвалідністю).</p>
6.	Результат послуги	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою/відмова щодо взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<p>Постанова КМУ від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“;</p> <p>Постанова КМУ від 23.11.2016 № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“;</p> <p>Постанова КМУ від 08.11.2017 № 838 „Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“;</p> <p>Постанова КМУ від 06.06.2018 № 446 „Про внесення змін до Порядку надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи“;</p> <p>Постанова КМУ від 28.10.2020 № 1035 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України“;</p> <p>Постанова КМУ „Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним</p>

		<p>зкладам і закладам оздоровлення та відпочинку на відповідний рік“; Наказ Мінсоцполітики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій“, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615; Наказ Мінсоцполітики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки“, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 43/30611; Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 № 56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення“.</p>
9.	Право на оскарження	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації Відділ з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Ярмаркова, 41 тел. (05358) 2-04-62</p> <p>Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00</p>

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я,

(прізвище, ім'я, по батькові)
народився (лась) „_____“ _____ року, паспорт серії _____
№ _____, _____ виданий

Зареєстрований (на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації): _____

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ від 1 червня 2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку моїх персональних даних:

прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані, з метою

_____ (мета запиту інформації)

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

„_____“ _____ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)