

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 201</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П’ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Відшкодування вартості послуг за програмою „муніципальна няня“ з догляду за дитиною до трьох років</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника. 3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). 4. Договір між отримувачем послуги „муніципальна няня“ та муніципальною нянею. 5. Документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги „муніципальна няня“ (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка). 6. Свідоцтво про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, - копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально; 7. Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий

		<p>психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби).</p> <p>8. Медичний висновок лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю) (у разі потреби).</p> <p>9. Трудова книжка отримувача послуги „муніципальна няня“ та документа з місця роботи, що підтверджує надання відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку/довідки з Пенсійного фонду України про сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7) (для фізичних осіб - підприємців).</p> <p>10. Довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю) (у разі потреби).</p> <p>11. Згода на обробку персональних даних.</p> <p>12. Довідка з реквізитами банківського рахунку.</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	<p>Послуги за програмою „муніципальна няня“ можуть надавати фізичні особи-підприємці або юридичні особи, що надають послуги по догляду за дітьми, які уклали договір про надання послуг по догляду за дитиною до трьох років.</p> <p>УСЗН буде відшкодовувати вартість послуг за програмою „муніципальна няня“ у розмірі прожиткового мінімуму на дітей віком до шести років, встановленого на 1 січня відповідного року, за кожну дитину, яку доглядає муніципальна няня.</p> <p>Послуга з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня“, що надається для підтримки батьків (усиновлювачів), опікунів дитини для забезпечення догляду за дитиною до трьох років.</p> <p>Документи надаються особисто, або через уповноважену особу.</p>
3.	Платність(безоплатність)	Безоплатно
4.	Строк надання послуги	Протягом 10 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами документами.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів у строк передбачений чинним законодавством.</p> <p>2. Відсутність інформації про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.</p> <p>3. Із заявою звернулася неналежна особа.</p> <p>4. Компенсація послуги „муніципальна няня“ не призначається батькам, які є батьками – вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства.</p>

6.	Результат послуги	Призначення державної допомоги/відмова в призначенні державної допомоги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Постанова КМУ від 30 січня 2019 р. № 68 „Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років „муніципальна няня“; Постанова КМУ від 30 травня 2018 р. № 427 „Деякі питання реалізації пілотного проекту із соціального захисту сімей з дітьми та підтримки розвитку відповідального батьківства“; Порядок відшкодування вартості послуги з догляду затверджений Постановою Кабінету Міністрів України „Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня“ від 30.09.2020 № 897; Наказ Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
9.	Право на оскарження	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації Відділ з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Ярмаркова, 41 тел. (05358) 2-04-62 Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П’ятниця – з 08-00 до 16-00

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився (лась) „_____“ _____ року, паспорт серії _____
№ _____, виданий _____

Зареєстрований (на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації): _____

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“
від 1 червня 2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку моїх персональних
даних:

прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані, з метою

_____.
(мета запиту інформації)

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути
передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством
України.

„_____“ _____ року

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)