



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 200**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота - з 08-00 до 14-00

Видача виписки з погосподарської книги

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України. 3. Документ у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків громадянина України
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Надання послуги Відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закони України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про звернення громадян“
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ державної реєстрації виконкому Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, площа Героїв Майдану, 2 Тел. (05358) 32350

Міському голові

Сімонову А.В.

Місце проживання:

вул.(пр.) _____ буд. __ кв. __

м.Пирятин

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу _____

До заяви додається:

1. Копія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка місця реєстрації)
2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„___“ _____ 20___ р.

Підпис заявника _____