

	<p align="center"><b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 173</b></p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</b> 37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: <a href="mailto:spar@pyryatyn-mrada.gov.ua">spar@pyryatyn-mrada.gov.ua</a> Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center"><b>Укладення договору щодо передачі в оренду приміщень Пирятинського районного будинку культури (погодинно)</b></p>	
1.	<p align="center"><b>Перелік документів, необхідних для отримання послуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмова заява фізичної чи юридичної особи про намір орендувати майно комунальної власності КГЦ.</li> <li>2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця.</li> <li>3. Копія свідоцтва платника ПДВ або свідоцтва про сплату єдиного податку.</li> <li>4. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.</li> <li>5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб).</li> </ol>
2.	<p align="center"><b>Порядок та спосіб їх подання</b></p>	<p>Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
3.	<p align="center"><b>Платність(безоплатність) надання послуги</b></p>	<p>Безкоштовно</p>
4.	<p align="center"><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>30 календарних днів з дати подання заяви</p>
5.	<p align="center"><b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b></p>	<p>Виявлення в поданій заяві недостовірних відомостей</p>
6.	<p align="center"><b>Результат надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Підписання Договору</p>
7.	<p align="center"><b>Способи отримання відповіді (результату)</b></p>	<p>Результат видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві</p>
8.	<p align="center"><b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови</b></p>	<p>Закони України: „Про місцеве самоврядування в Україні“; „Про звернення громадян“; рішення сорок восьмої сесії шостого скликання від 26 червня 2015 року № 103 „Про</p>

	<b>надання адміністративної послуги</b>	затвердження нормативних документів по використанню комунального майна, що знаходиться у власності територіальної громади м. Пирятин“; рішення виконкому міської ради від 27.12.2019 № 474 „Про затвердження калькуляції щодо визначення вартості оренди приміщень та розрахунку витрат на проведення заходів у Пирятинському культурно-громадському центрі на 2020 рік“
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42

Міському голові  
Сімонову А.В.

Заявник \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати в оренду \_\_\_\_\_  
Пирятинського культурно-громадського центру для проведення

\_\_\_\_\_

(дата) \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ години.

Звукове обладнання буде використовуватися (КГЦ, власне).

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис \_\_\_\_\_