



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 170**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м.Пирятин
пл.Героїв Майдану, 2
тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота – з 08-00 до 14-00

**Призначення державної соціальної допомоги особам,
які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю**

1.

**Перелік документів,
необхідних для
(надання) отримання
послуги**

1. Заява встановленого зразка.
2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника.
3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).
4. Для осіб, які не мають права на пенсію, особи з інвалідністю:
 - 1) трудова книжка;
 - 2) декларація про доходи та майно (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за останні шість календарних місяців або два квартали, що передують місяцю звернення за призначенням допомоги, за затвердженою формою.
5. Рішення про встановлення опіки чи піклування (у разі визнання особи недієздатною або обмежено дієздатною).
6. Довідка про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання.
7. Довідка МСЕК (для особи з інвалідністю).
8. Тимчасова посвідка на постійне проживання (для іноземців та осіб без громадянства, які переселилися з інших держав на постійне проживання в Україну).
9. Посвідчення біженця (для осіб, що набули статусу біженця. Бездомні особи замість довідки про склад сім'ї подають довідку про місце проживання або місце перебування, яка видається центром обліку бездомних осіб, де вони перебувають на обліку, або закладом соціального захисту для бездомних осіб, де їм надається тимчасовий притулок).
10. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка ВПО.

		<p>11. Для призначення допомоги дитині померлого годувальника:</p> <p>1) довідка з Пенсійного фонду про відсутність необхідного страхового стажу померлої особи;</p> <p>2) свідоцтво про смерть померлої особи та копія;</p> <p>3) свідоцтво про народження дитини.</p> <p>12. Згода на обробку персональних даних.</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність)	Безкоштовно
4.	Строк надання послуги	Протягом 5 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
5.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Подання недостовірних даних.</p> <p>2. Виникнення у особи права на пенсію чи соціальну допомогу відповідно до ЗУ „Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям інвалідам“, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам“ та призначення таких пенсії або соціальної допомоги.</p>
6.	Результат послуги	Призначення допомоги або письмова відповідь
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	ЗУ „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727-IV; Постанова КМУ від 02.04.2005 № 261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд“; Наказ Мінсоцполітики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг“, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
9.	Право на оскарження	<p>Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові;</p> <p>на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку</p>
10.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації</p> <p>Відділ з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Ярмаркова, 41 тел. (05358) 2-04-62</p> <p>Графік роботи:</p> <p>Понеділок – з 08-00 до 17-00</p> <p>Вівторок – з 08-00 до 17-00</p>

		Среда – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 16-00
--	--	--

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився (лась) „_____“ _____ року, паспорт серії _____

№ _____, виданий _____

Зареєстрований (на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації): _____

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ від 1 червня 2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку моїх персональних даних:

прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані, з метою

_____.
(мета запиту інформації)

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

„_____“ _____ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)