



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 169**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м.Пирятин
пл.Героїв Майдану, 2
тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53
E-mail: snap@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:

Понеділок – з 08-00 до 17-00

Вівторок – з 08-00 до 17-00

Середа – з 08-00 до 17-00

Четвер – з 08-00 до 20-00

П'ятниця – з 08-00 до 17-00

Субота – з 08-00 до 14-00

**Призначення надбавки на догляд за особами з
інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю**

1.

**Перелік документів,
необхідних для
(надання) отримання
послуги**

Для призначення надбавки на догляд за особою з інвалідністю з дитинства I групи подають:

1. Заява встановленого зразка.
2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника.
3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).
4. Довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства чи копію паспорта особи з інвалідністю з дитинства з відомостями про місце проживання.

Додатково подають:

1. іноземці та особи без громадянства – посвідку на постійне або тимчасове проживання;
2. опікун або піклувальник – рішення про встановлення опіки чи піклування та довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання.

Для призначення надбавки на догляд одинокі особи з інвалідністю з дитинства II–III груп подають:

1. Заява встановленого зразка (затверджена наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441).
2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника.
3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

	<p>облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>4. Довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства чи копію паспорта особи з інвалідністю з дитинства з відомостями про місце проживання.</p> <p>6. Довідка про склад сім'ї, видану уповноваженим органом за місцем проживання.</p> <p>7. Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально профілактичного закладу щодо потреби у постійному сторонньому догляді.</p> <p>Додатково подають:</p> <p>1. іноземці та особи без громадянства – посвідку на постійне або тимчасове проживання;</p> <p>2. опікун або піклувальник – рішення про встановлення опіки чи піклування та довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання.</p> <p>Для призначення допомоги на догляд за дитиною з інвалідністю законний представник подає (крім одиноких матерів):</p> <p>1. Заява встановленого зразка (затверджена наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441).</p> <p>2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника.</p> <p>3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>4. Оригінал та копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю.</p> <p>5. Довідка про склад сім'ї (крім сім'ї опікуна, піклувальника) із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, родинних стосунків членів сім'ї.</p> <p>6. Трудову книжку, довідку з центру зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна, довідку органу державної податкової служби про доходи за останній звітний період (рік), а в разі відсутності трудової книжки – лише зазначені довідки.</p> <p>7. Довідка про спільне проживання дитини з інвалідністю з одним з батьків, усиновителем, опікуном, піклувальником, видану відповідним органом за місцем проживання, при неможливості отримати таку довідку уповноважений орган здійснює обстеження на дому і складає акт обстеження з висвітленням цих фактів.</p> <p>8. Довідка з місця навчання дитини.</p> <p>9. Рішення про встановлення опіки чи піклування над дитиною з інвалідністю (для опікунів і піклувальників</p>
--	---

		<p>дітей з інвалідністю).</p> <p>10. Рішення про усиновлення (для усиновлених дітей).</p> <p>11. Іноземці та особи без громадянства додатково подають посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>Для призначення допомоги на догляд за дитиною з інвалідністю одинока мати подає:</p> <p>1. Заява встановленого зразка (затверджена наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441).</p> <p>2. Паспорт громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або інші документи, що посвідчують особу заявника.</p> <p>3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>4. Свідоцтво про народження дитини з інвалідністю.</p> <p>5. Довідку органу реєстрації актів цивільного стану про підстави внесення до книги реєстрації народження відомостей про батька дитини (на яку призначається надбавка на догляд), якщо одинока мати не перебуває (не перебувала) на обліку в уповноважених органах як одинока мати, або довідку зазначених органів про те, що вона перебуває (перебувала) на обліку як одинока мати дитини з інвалідністю, на яку призначається надбавка на догляд.</p> <p>6. Довідка про спільне проживання з дитиною з інвалідністю, видану відповідним органом за місцем проживання, при неможливості отримати таку довідку уповноважений орган здійснює обстеження на дому і складає акт обстеження з висвітленням цих фактів.</p> <p>7. Рішення про усиновлення (для усиновлених дітей).</p> <p>8. Довідка з місця навчання дитини.</p> <p>9. Іноземці та особи без громадянства додатково подають посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність)	Безкоштовно
4.	Строк надання послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
5.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p> <p>3. Заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги.</p>
6.	Результат послуги	Призначення надбавки на догляд/відмова в призначенні надбавки на догляд

7.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Сімейний кодекс України; ЗУ „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-III; Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений постановою КМУ від 03.02.2021 № 79; Наказ Мінсоцполітики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920.
9.	Право на оскарження	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації Відділ з питань надання державних соціальних допомог, субсидій, інших видів соціальної підтримки населення та роботи з інформаційними системами № 3 37000, Полтавська обл., м.Пирятин, вул.Ярмаркова, 41 тел. (05358) 2-04-62 Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П’ятниця – з 08-00 до 16-00

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився (лась) „_____“ _____ року, паспорт серії _____

№ _____, виданий _____

Зареєстрований (на) в Україні за адресою (останнє місце реєстрації): _____

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ від 1 червня 2010 року № 2297-VI даю згоду на обробку моїх персональних даних:

прізвище, ім'я, по батькові, адреса, паспортні і ідентифікаційні дані, з метою

_____.
(мета запиту інформації)

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

„_____“ _____ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)