


| | | |
|---|---|---|
|  | <p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 158</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p> | <p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: pyriatyn_snar@ukr.net</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p> |
| | <p align="center">Про видачу викопіювання з топографо-геодезичної основи населеного пункту в М 1:2000</p> | |
| 1. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. Письмова заява громадянина встановленої форми.</p> <p>2. Копія паспорта фізичної особи або витяг з реєстру юридичних осіб.</p> <p>3. Правовстановлюючий документ на об'єкт нерухомості (земельну ділянку, об'єкт будівництва), який розташований у м.Пирятин та селах: К.Міст, Верхоярівка, Замостище, Заріччя, Голобородька, Олександрівка, Б.Рудка, Крячківка, Вечірки, Теплівка, Вікторія, Архемівка.</p> |
| 2. | Порядок та спосіб їх подання | Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП |
| 3. | Платність(безоплатність) надання послуги | Безкоштовно |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1.Викопіювання із територій інших сільських населених пунктів Пирятинської міської ТГ.</p> <p>2.Розташування об'єкта за межами м.Пирятин.</p> |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | Видача викопіювання |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Викопіювання надається заявнику (уповноваженій особі заявника) |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги | Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“ |
| 9. | Право на оскарження | Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку |

| | | |
|-----|------------------------------------|---|
| 10. | Відповідальний за виконання | Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270 |
|-----|------------------------------------|---|

Міському голові

(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: _____

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати вкопювання з топографо-геодезичної основи
_____ в М 1:2000 із позначенням земельної ділянки
(території)

_____,
яка знаходиться за адресою _____

_____ та в зв'язку з необхідністю _____

До заяви додається: _____

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

„____“ _____ “20__ року