



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 150**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua)  
Графік роботи:  
Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині  
ескізів фасадів (у разі зміни естетичного вигляду ТС)**

1.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Письмова заява громадянина встановленої форми. 2. Новий ескіз фасадів.
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП
3.	<b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1.Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Погодження ескізу фасадів до паспорта прив'язки ТС.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Новий ескіз фасадів до паспорта прив'язки ТС видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закони України: „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про регулювання містобудівної діяльності“, Державні будівельні норми „Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень (360-92)“.

		Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу внести зміни до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів \_\_\_\_\_ за адресою \_\_\_\_\_ (місцезнаходження) \_\_\_\_\_

При цьому даю згоду відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“ на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року