



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 149**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пірятинської  
міської ради**

37000, м. Пірятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua)

**Режим роботи:**

Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про надання дозволу на розміщення вивісок / табличок  
(на фасадах будівель)**

1.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява про надання дозволу на розміщення вивіски/таблички встановленої форми. 2. Ескіз фасаду з вивіскою (у кольорі). 3. Фотографія фасаду будівлі та місця, де планується розмістити вивіску. 4. Копія свідоцтва про реєстрацію заявника як юридичної особи або ФОП. 5. Копія документів, що посвідчують право власності /користування приміщення, на якому планується розміщення вивіски. 6. погодження власника будівлі на розміщення вивіски/таблички (за потребою).
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП або старостинському окрузі
3.	<b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безкоштовно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконкому міської ради

7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Рішення виконкому міської ради видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закони України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про рекламу“. 2. Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою КМУ від 29.12.2003 р. № 2067 (зі змінами).
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

---

---

---

---

---

---

Телефон \_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

---

---

строком на

---

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20 р.

Підпис \_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали \_\_\_\_\_