

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 147</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Виділення одноразової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування</p>	
1.	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Письмова заява встановленої форми 2. Ксерокопія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка реєстрації) 3. Ксерокопія розпорядження про надання статусу дитині 4. Довідка з реквізитами банку про відкриття рахунку</p>
2.	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
3.	<p align="center">Платність (безоплатність) надання послуги</p>	<p>Безкоштовно</p>
4.	<p align="center">Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Місячний термін з дати подання заяви</p>
5.	<p align="center">Перелік підстав для відмови у наданні послуги</p>	<p>1.Виявлення в поданій заяві недостовірних відомостей. 2.Подання документів не в повному обсязі</p>
6.	<p align="center">Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>1.Розпорядження міського голови 2.Перерахування коштів на банківські реквізити</p>
7.	<p align="center">Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Розпорядження міського голови</p>
8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</p>	<p>Закон України „Про місцеве самоврядування“, постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 „Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку“ (зі змінами)</p>
9.	<p align="center">Право на оскарження</p>	<p>Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку</p>
10.	<p align="center">Відповідальний за виконання</p>	<p>Відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42, Тел. (05358) 32330</p>

Міському голові
Сімонову А.В.

Місце проживання:

вул.(пр.) _____ буд. __ кв. __
м.Пирятин

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені одноразову грошову допомогу після досягнення 18-річного віку згідно з Порядком надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку“, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 (зі змінами).

До заяви додається:

1. Ксерокопія паспорта (1 і 2 сторінки та сторінка місця реєстрації)
2. Ксерокопія розпорядження про надання статусу дитині
3. Реквізити банку

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений (а) про включення даних про мене до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„____“ _____ 20__ р.
