



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 144**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyryatyn-mrada.gov.ua)

Графік роботи:  
Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки**

1.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Письмова заява встановленого зразка 2. Копія проекту землеустрою (для юр. осіб). 3. Титульна сторінка проекту землеустрою (для фіз. осіб). 4. Копія кадастрового плану земельної ділянки (для фіз. осіб) 5. Копія витягу з державного земельного кадастру. 6. Копія паспорта громадянина України (стор. 1, 2, реєстрація). 7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	<b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безкоштовно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 календарних днів (максимальний – 45 календарних днів)
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі. 3. Розташування земельної ділянки за межами Пирятинської міської ради.

6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення сесії міської ради або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Рішення сесії видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Конституція України; Земельний кодекс України; Закони України: „Про місцеве самоврядування в Україні“; „Про звернення громадян“; „Про землеустрій“
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ з земельних та екологічних питань виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32271

**Міському голові  
Сімонову А.В.**

від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

який зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

конт. тел. \_\_\_\_\_

### **З А Я В А**

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки

\_\_\_\_\_  
м.Пирятин (с. \_\_\_\_\_). Кадастровий номер земельної ділянки:

\_\_\_\_\_

Площею \_\_\_\_\_ га.

*Засвідчую, що земельні ділянки з вищезазначеним цільовим призначенням мені у власність не передавались (у разі оформлення права власності) \_\_\_\_\_.*

*(підпис)*

До заяви додаю:

- копія витягу з державного земельного кадастру (за наявності);
- копія паспорта громадянина України (стор. 1,2, реєстрація) заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, заявника;
- копія проекту землеустрою.

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлення про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту статті 8 Закону України «Про захист персональних даних», ознайомлений (-а)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

