



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 143**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява встановленого зразка. 2. Копія паспорта. 3. Копія ідентифікаційного номера. 4. Виписка або витяг про реєстрацію юридичної особи в ЄДР (для юридичних осіб). 5. Графічний матеріал, з відображенням бажаного місця розташування земельної ділянки.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно.
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (максимальний – 45 календарних днів).
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 2. Розташування земельної ділянки за межами населених пунктів Пирятинської міської ради. 3. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії міської ради.

7.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Конституція України; Земельний кодекс України; Закони України: Про місцеве самоврядування в Україні“; „Про звернення громадян“; „Про землеустрій“.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ з земельних та екологічних питань виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна,42 Тел. (05358) 32271

**Міському голові
Сімонову А.В.**

від _____

_____ ,
який зареєстрований за адресою: _____

_____ ,
паспорт серія _____ № _____ ,

конт. тел. _____

З А Я В А

Прошу надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за адресою: _____ ,
для _____

Орієнтовний розмір _____ га.

До заяви додаю:

1. Копія паспорта та ідентифікаційного номера.
2. Графічний матеріал, з відображенням бажаного місця розташування земельної ділянки.

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлення про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту статті 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений (-а)

(дата)

(підпис)