

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 120</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Про видачу довідки щодо проведеного впорядкування адреси житлового будинку (нежитлової будівлі)</p>	
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява громадянина встановленої форми. 2. Копія паспорта громадянина. 3. Копія правовстановлюючого документа на домоволодіння(нежитлову будівлю)/копія договору про надання в безстрокове користування земельної ділянки для індивідуальної забудови. 4. Копія технічного паспорта на об'єкт. 5. Копія державного акта на земельну ділянку (за наявності). 6. Виписка з погосподарського обліку старостату про фактичну адресу будівлі (при розташуванні об'єкта нерухомого майна в сільському населеному пункті).
<p align="center">2.</p>	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП або старостинському окрузі</p>
<p align="center">3.</p>	<p align="center">Платність(безоплатність) надання послуги</p>	<p align="center">Безкоштовно</p>
<p align="center">4.</p>	<p align="center">Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги</p>
<p align="center">5.</p>	<p align="center">Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
<p align="center">6.</p>	<p align="center">Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Довідка відділу містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності міської</p>

		ради
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: _____

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу видати довідку щодо проведеного впорядкування адреси житлового будинку/нежитлової будівлі, що належить мені на праві приватної власності та знаходиться за адресою _____

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

„___“ _____ “ 20___ року