



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ
ПРОЄКТ

29.01.2025

№

Про роботу Трудового архіву
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Положення Трудового архіву Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням третьої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради від 23 грудня 2020 року № 135, враховуючи службовий лист Трудового архіву від 08.01.2025 № 01-17/1, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

інформацію завідувача Трудового архіву Пирятинської міської ради Нестерець О.І. про роботу Трудового архіву Пирятинської міської ради за 2024 рік взяти до відома (додається).

Міський голова

Андрій СІМОНОВ

Міському голові
Сімонову А.В.

Звіт про роботу
Трудового архіву Пирятинської міської ради за 2024 рік

Трудовий архів Пирятинської міської ради (далі у тексті – Трудовий архів) є бюджетною неприбутковою комунальною установою, створеною рішенням третьої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради 23 грудня 2020 № 135 для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Архівні документи передаються до Трудового архіву у разі припинення діяльності юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців або визначення підприємства банкрутом. Документи приймаються в упорядкованому вигляді згідно описів справ. У своїй діяльності Трудовий архів керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Пирятинської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Пирятинської міської ради, розпорядженнями міського голови Пирятинської міської ради та Положенням Трудового архіву Пирятинської міської ради. З питань організації й методики ведення архівної справи Трудовий архів керується нормативно-правовими актами, затвердженими Міністерством юстиції України, правилами, положеннями, інструкціями, методичними рекомендаціями Державної архівної служби, Державного архіву Полтавської області. Одним із головних завдань Трудового архіву є приймання, облік та зберігання соціально значущих документів ліквідованих на території Пирятинської територіальної громади підприємств, установ та організацій, надання відповідних довідок громадянам при досягненні ними пенсійного віку для нарахування пенсій за віком, пенсій на пільгових умовах.

Головним завданням Трудового архіву є надання громадянам архівних довідок на підставі інформації, що міститься в документах, котрі перебувають на зберіганні в архівосховищі.

Станом на 08.01.2025 року на зберіганні у Трудовому архіві знаходиться 13293 од.зб. справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій району, що сформовано в 136 фондів.

У звітному періоді, після ліквідації підприємств до книги надходжень документів внесено 7 фондів, що становить 207 справи з кадрових питань (особового складу), а саме:

1. Пирятинський заклад дошкільної освіти „ПРОЛІСОК“;
2. Приватне підприємство „ЮРІНФА“;
3. Пирятинська районна державна лікарня ветеринарної медицини;
4. Куріньківська загальноосвітня школа I-II ступенів Пирятинської міської ради;
5. Приватне підприємство „НОВА ЗАПЧАСТИНА“;

6. Яцинівська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Пирятинської райдержадміністрації Полтавської області“;

7. Комунальне підприємство „МАЛЮТИНСЬКЕ“.

Трудовим архівом постійно ведеться облік прийнятих заяв від громадян, підприємств, установ, організацій, виданих архівних довідок, копій, витягів з документів що знаходяться на зберіганні.

За звітній період 2024 року до Трудового архіву надійшло 262 запити від громадян, підприємств, установ, організацій як Полтавської області, так і інших областей України, на які було видано 517 довідок соціально-правового характеру, для виготовлення яких було принесено з архівосховища і опрацьовано книг з особового складу за 2455 років. Пошуки відомостей для видачі громадянам довідок проводились у близько 23500 книгах. Основна тематика звернень громадян, це відомості про розмір заробітної плати, про встановлений та відпрацьований мінімум вихододнів (для колишніх колгоспників) та про підтвердження трудового стажу (прийняття на роботу та звільнення з роботи).

У своїй діяльності Трудовий архів тісно співпрацює з Пенсійним фондом України. Регулярно, по кожній довідці про заробітну плату, виданій Трудовим архівом, провідним спеціалістом відділу контрольно-перевірочної роботи № 2 управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області проводяться зустрічні перевірки Трудового архіву з питань обґрунтованості та щодо правильності видачі архівних довідок для призначення (перерахунку) пенсій громадянам, які працювали на підприємствах, що ліквідувались. За звітній період було проведено 35 перевірок (за 1 перевірку перевіряється від 2 до 10 виданих Трудовим архівом довідок) по 180 виданим громадянам довідок про нараховану заробітну плату, для яких Трудовим архівом було підготовлено та надано книг по нарахуванню заробітної плати за 847 років. За результатами перевірок складаються відповідні акти.

Протягом року Трудовим архівом надаються консультації громадянам (особисто та по телефону) щодо місцезнаходження документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, порядку звернень для отримання довідок соціально-правового характеру. У зв'язку зі збільшенням відмов Пенсійним фондом України у нарахуванні громадянам пенсій суттєво збільшилась кількість телефонних дзвінків та особистих звернень громадян щодо надання консультацій. Прийом громадян працівниками трудового архіву проводиться щоденно, при їх зверненні. До кожного відвідувача – індивідуальний підхід, ретельно вивчається суть звернення. За час роботи Трудового архіву скарг від громадян, підприємств, організацій не надходило.

Також Трудовий архів тісно співпрацює з Головним управлінням Пенсійного фонду України в Полтавській області, і інших областей України, від яких надходять запити про видачу довідок підтверджуючих трудовий стаж та розмір заробітної плати. Довідки громадянам необхідні для призначення пенсій за віком, пільгових, по інвалідності, по втраті годувальника та для перерахунку пенсій.