



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 119**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської
міської ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота – з 08-00 до 14-00

Про видачу довідки про перейменування вулиці

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява громадянина встановленої форми. 2. Копія паспорта громадянина. 3. Копія правовстановлюючого документа на домоволодіння/договору про надання в безстрокове користування земельної ділянки для індивідуальної забудови.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП або старостинському окрузі
3.	Платність(безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка відділу містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: _____

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу видати довідку про перейменування вулиці _____,
на якій розташоване моє домоволодіння/нежитлова будівля, що належить мені на праві приватної власності.

До заяви додається: _____

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

„____“ _____ “ 20__ року