



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 117**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [cnar@pyryatyn-mrada.gov.ua](mailto:cnar@pyryatyn-mrada.gov.ua)

**Графік роботи:**

Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота – з 08-00 до 14-00

**Про видачу дозволу на порушення об'єктів  
благоустрою в м.Пирятин**

1.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Письмова заява юридичної особи/фізичної особи-підприємця встановленої форми. 2. Копія правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомості. 3. Бланк, погоджений відповідними службами.
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення подається у ЦНАП або старостинському окрузі
3.	<b>Платність(безоплатність) надання послуги</b>	Безкоштовно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради та дозвіл за встановленою формою
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Рішення видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закон України „Про благоустрій населених пунктів“, постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 „Про

		затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів“
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридична особа або

П.І.Б. фізичної особи-підприємця)

Місцезнаходження:

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на порушення об'єкта благоустрою

\_\_\_\_\_

(назва об'єкта благоустрою,

його місцезнаходження)

з метою проведення \_\_\_\_\_

(вид земляних робіт та/або ремонтних робіт)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

\_\_\_\_\_

(Юридична особа або ФОП)

\_\_\_\_\_

(підпис)

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ “ 20\_\_ року