



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
№ 116**

Затверджена рішенням  
виконкому міської ради  
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання  
адміністративних послуг  
виконкому Пирятинської  
міської ради**

37000, м. Пирятин  
пл. Героїв Майдану, 2  
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53  
E-mail: [snar@pyriatyn-mrada.gov.ua](mailto:snar@pyriatyn-mrada.gov.ua)

**Графік роботи:**

Понеділок – з 08-00 до 17-00  
Вівторок – з 08-00 до 17-00  
Середа – з 08-00 до 17-00  
Четвер – з 08-00 до 20-00  
П'ятниця – з 08-00 до 17-00  
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про видачу бланку для погодження відповідними  
службами міста порушення об'єктів  
благоустрою в м.Пирятин**

1.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Письмова заява юридичної особи/фізичної особи-підприємця встановленої форми. 2. Копія правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомості
2.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП або старостинському окрузі
3.	<b>Платність(безоплатність) надання послуги</b>	Безкоштовно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1.Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Запитовані матеріали, завірені відділом містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Матеріали видаються (уповноваженій особі заявника), надсилаються поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закон України „Про благоустрій населених пунктів“, постанова Кабінету

		Міністрів України від 30.10.2013 № 870 „Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів“
9.	<b>Право на оскарження</b>	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб’єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу видати матеріали для погодження з відповідними службами щодо можливості порушення об'єктів благоустрою м.Пирятин біля об'єкта \_\_\_\_\_, що належить мені на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ та знаходиться \_\_\_\_\_ (місцезнаходження)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

„\_\_\_“ \_\_\_\_\_ “ 20\_\_\_ року