



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 115**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пірятинської
міської ради**

37000, м. Пірятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua

Графік роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

**Про надання дозволу на розробку технічної документації щодо
поділу (об'єднання) земельних ділянок Пірятинської міської
ради, що перебувають в комунальній власності**

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразку. 2. Виготовлена у відповідності до чинного законодавства технічна документація із землеустрою. 3. Правовстановлюючий документ на земельну ділянку.
2.	Порядок та спосіб їх подання	Документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою при наявності відповідного документа. При поданні документів особисто або через уповноважену особу додатково надається оригінал документа, що засвідчує особу. Від юридичної особи документи подаються особисто керівником або працівником підприємства при наявності відповідно оформленої довіреності. При поданні документів уповноваженою особою необхідно вказати вид довіреності.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 2. Помилки в технічній документації із землеустрою.

		3. Невідповідність розробленої документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії міської ради
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення сесії видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України від 25.10.2001 №2768-III із внесеними до нього змінами. 2. Закон України від 22.05.2003 №858-IV „Про землеустрій“ із внесеними до нього змінами. 3. Закон України від 21.05.97 № 280/97-ВР „Про місцеве самоврядування в Україні“ із внесеними до нього змінами. 4. Закон України від 06.09.2012 №5203-VI „Про адміністративні послуги“.
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ з земельних та екологічних питань виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32299

**Міському голові
Сімонову А.В.**

(прізвище, ім'я та

по батькові (повністю)

(адреса за пропискою)

конт. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок

(непотрібне закреслити)

Пирятинської міської ради, що перебувають в комунальній власності, розташованих за адресою:

поділ

загальною площею _____ га,

для _____

об'єднання

загальною площею _____ га,

для _____

що перебуває (ють) в оренді (постійному користуванні).

(непотрібне закреслити)

(дата)

МП

(за наявностію)

(підпис)

Я,

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

з положеннями Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних» ознайомлений (а), у зв'язку з чим добровільно даю згоду на збір, обробку та використання персональних даних, необхідних для вирішення зазначеного питання.

(підпис)

МП

(за наявності)

ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЄТЬСЯ ДО ЗАЯВИ:

(необхідне відмітити позначкою - ✓)

- Копія договору оренди земельної ділянки.
- Копія акту на право постійного користування.