



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
№ 114**

Затверджена рішенням
виконкому міської ради
від 02.10.2019 № 347

**Центр надання
адміністративних послуг
виконкому Пирятинської міської
ради**

37000, м. Пирятин
пл. Героїв Майдану, 2
тел. (05358)3-23-50, 3-23-53
E-mail: pyriatyn_cnap@ukr.net

Графік роботи:
Понеділок – з 08-00 до 17-00
Вівторок – з 08-00 до 17-00
Середа – з 08-00 до 17-00
Четвер – з 08-00 до 20-00
П'ятниця – з 08-00 до 17-00
Субота - з 08-00 до 14-00

Про переведення дитини в інший ДНЗ

1.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява встановленої форми 2. Копія свідоцтва про народження дитини 3. Довідка про склад сім'ї з місця проживання 4. Копії паспорта батька та матері
2.	Порядок та спосіб їх подання	Заява з доданими документами надається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
3.	Платність(безоплатність) надання послуги	Безкоштовно
4.	Строк надання послуги	Місячний термін з дати подання заяви
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Виявлення в поданій заяві недостовірних відомостей. 2.Подання документів не в повному обсязі
6.	Результат надання адміністративної послуги	Надання письмової відповіді
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Рішення виконкому Пирятинської міської ради від 13.11.2013 № 285 „Про укомплектування дошкільних навчальних закладів, розміщених на території Пирятинської міської ради: Положення про роботу комісії з питань укомплектування, комунальних дошкільних навчальних закладів, розміщених на території Пирятинської міської ради
9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги та в судовому порядку
10.	Відповідальний за виконання	Відділ освіти, молоді та спорту міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Соборна, 42 Тел. (05358) 20576

Міському голові

Сімонову А.В.

Фактичне місце проживання:

вул.(пр.) _____ буд. __ кв. __
м.Пирятин

Місце реєстрації:

вул.(пр.) _____ буд. __ кв. __

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мою (мого) доньку (сина)

з ДНЗ „_____“ в ДНЗ „_____“
у зв'язку з _____.

Дата, місяць, рік народження _____
з _____ 20 ____ року.

До заяви додаю:

1. Копія свідоцтва про народження дитини
2. Довідка про склад сім'ї з місця проживання
3. Копії паспорта батьків на _____ арк.

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

„____“ _____ 20 ____ р.

(підпис)