

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 110</p> <p align="center">Затверджена рішенням виконкому міської ради від 02.10.2019 № 347</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м. Пирятин пл. Героїв Майдану, 2 тел. (05358)3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота - з 08-00 до 14-00</p>
	<p align="center">Про видачу довідки для узаконення самовільної забудови</p>	
1.	<p align="center">Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява громадянина встановленої форми. 2. Копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку. 3. Копія схеми земельної ділянки (із технічного паспорта на домоволодіння). 4. Копія документа про право власності на об'єкт нерухомого майна (за наявності).
2.	<p align="center">Порядок та спосіб їх подання</p>	<p>Заява з доданими документами подається заявником особисто чи уповноваженою ним особою або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення у ЦНАП або старостинському окрузі</p>
3.	<p align="center">Платність(безоплатність) надання послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
4.	<p align="center">Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 10 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання послуги</p>
5.	<p align="center">Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі
6.	<p align="center">Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Довідка відділу</p>
7.	<p align="center">Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Довідка видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві</p>
8.	<p align="center">Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</p>	<p>Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Цивільний кодекс України, Державні будівельні норми України „Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень“(360-92*)</p>

9.	Право на оскарження	Суб'єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові; на отриманий через ЦНАП результат послуги до суб'єкта надання послуги, до міського голови та в судовому порядку
10	Відповідальний за виконання	Відділ містобудування та архітектури управління інженерно-транспортної інфраструктури, будівництва, ЖКГ та комунальної власності міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул.Соборна, 42 Тел. (05358) 32270

Міському голові

(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА

Прошу видати довідку щодо дотримання норм розміщення самовільно побудованого (ї) _____

_____ ,
що знаходиться _____

(місцезнаходження)

До заяви додається: _____

Даю згоду на використання моїх даних згідно з Законом України „Про захист персональних даних“, зазначених у заяві та доданих документів.

Також посвідчую, що повідомлений(а) про включення даних про мене (членів сім'ї) до бази персональних даних „Звернення громадян“ виконкому Пирятинської міської ради, із правами, які я маю відповідно до змісту ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних“, ознайомлений(а).

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

„___“ _____ “20___ року