

	<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 107</p> <p align="center">Затверджена Наказ Міністерства соціальної політики України 18.03.2021 №136</p>	<p align="center">Центр надання адміністративних послуг виконкому Пирятинської міської ради</p> <p align="center">37000, м.Пирятин пл.Героїв Майдану, 2 тел. (05358) 3-23-50, 3-23-53 E-mail: snar@pyryatyn-mrada.gov.ua</p> <p align="center">Графік роботи:</p> <p>Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 20-00 П’ятниця – з 08-00 до 17-00 Субота – з 08-00 до 14-00</p>
<p align="center">Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї</p>		
<p align="center">1.</p>	<p align="center">Перелік документів, необхідних для (надання) отримання послуги</p>	<p>Заява одного з батьків для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім’ї та посвідчення дитини з багатодітної сім’ї, за формою; + інформаційна картка одна фотокартка (кольорова або чорно-біла) розміром 30 × 40 міліметрів;</p> <p>у разі народження дитини або навчання особи віком від 18 до 23 років за денною формою навчання за межами України - копія свідоцтва про народження дитини або довідки із закладу освіти;</p> <p>у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – документи, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини у разі внесення змін у зв’язку з усиновленням);</p> <p>у разі продовження строку дії посвідчення, якщо дитина навчається за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, – довідка про підтвердження зарахування до закладу освіти або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років);</p> <p>свідоцтва про народження дітей;</p> <p>свідоцтво про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі);</p>

		<p>копії сторінок паспорта громадянина України кожного з батьків;</p> <p>посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</p> <p>У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі – за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету або центру надання адміністративних послуг для підтвердження відомостей, необхідних для оформлення посвідчень, та зазначенням причини неотримання такої інформації на запит</p>
2.	Порядок та спосіб їх подання	<p>Заява подається одним із батьків:</p> <p>у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу/виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням);</p> <p>в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування);</p> <p>в усній формі (посадова особа структурного підрозділу / виконавчого органу або адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).</p> <p>Послуга може надаватись під час надання комплексної послуги „єМалятко”</p>
3.	Платність(безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно
4.	Строк надання послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі; подання документів не в повному обсязі; відсутність підстав для продовження дії посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей.
6.	Результат послуги	Видача бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей (дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років) / відмова у видачі бланків посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто в ЦНАП або у відділі соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету .</p> <p>У разі відсутності необхідної інформації у реєстрах та базах даних заявнику протягом двох робочих днів надсилається повідомлення (у тому числі в електронній формі - за його бажанням) з переліком документів, які необхідно подати у паперовій формі</p>

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Закон України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї” Наказ Міністерства України у справах сім’ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; наказ Міністерства України у справах сім’ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім’ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826
9.	Право на оскарження	Суб’єкт звернення має право подати скаргу: на дії чи бездіяльність адміністраторів керівнику ЦНАП або міському голові;
10.	Відповідальний за виконання	Відділ соціального захисту та охорони здоров’я виконкому міської ради 37000, Полтавська обл., м. Пирятин, вул. Соборна, 42 каб, 8

ЗАЯВА
для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї

(на отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, продовження дії посвідчення, видачу дубліката посвідчення)

До структурного підрозділу / виконавчого органу / територіального підрозділу центру надання адміністративних послуг **відділу соціального захисту та охорони здоров'я виконавчого комітету Пирятинської міської ради** _____
(повна назва)

від _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Інформація про заявника:

категорія заявника _____;
(батько/мати, усиновлювачі)

громадянство _____;

місце проживання/перебування _____;

(зазначити адресу)

адреса зареєстрованого місця проживання _____--_____

контактний телефон _____;

електронна адреса _____;

тип документа _____;

(паспорт, тимчасове посвідчення)

серія (за наявності) _____, номер _____; виданий "___" _____ 20__ р.;

термін дії документа "___" _____ 20__ р.; _____;
(ким видано документ)

унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному демографічному реєстрі _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

або відмітка про відмову від прийняття такого номера _____ (так / ні);

дата народження "___" _____ 20__ р., стать _____.

(чоловік, жінка)

Інформація про свідоцтво про шлюб:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) чоловіка/дружини _____ ;
 серія _____ номер _____ свідоцтва про шлюб, дата видачі _____ 20__ р. ;
 назва органу, який видав свідоцтво про шлюб _____ ;
 номер та дата актового запису реєстрації шлюбу _____ .

Інформація про дітей:

№ з/п	П. І. Б. дитини	Стать	Свідоцтво про народження / паспорт	Дата народження	Проживання за однією адресою з батьками (Так / Ні)	Навчається (так/ні)	Видати посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (так/ні)

Надані копії документів (відобразити перелік документів, які внесені):

паспорт _____ (так / ні);
 реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ (так / ні);
 свідоцтво про шлюб _____ (так / ні);
 свідоцтво про народження _____ (так / ні);
 довідка про навчання _____ (так / ні);
 фото _____ (так / ні).

Підпис _____ " ____ " _____ 20__ р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Мати _____ <div style="text-align: center;">(П. І. Б.)</div>	Батько _____ <div style="text-align: center;">(П. І. Б.)</div>
Дата народження _____ Місце фактичного проживання _____ _____	Дата народження _____ Місце фактичного проживання _____ _____
Контактний телефон _____ Місце реєстрації _____ _____	Контактний телефон _____ Місце реєстрації _____ _____
Паспортні дані _____ (серія, номер, ким і коли виданий)	Паспортні дані _____ (серія, номер, ким і коли виданий)
Сімейний стан _____ Освіта _____ Спеціальність _____ Де і ким працює _____ _____	Сімейний стан _____ Освіта _____ Спеціальність _____ Де і ким працює _____ _____
Наявність інвалідності _____	Наявність інвалідності _____
Додаткові відомості _____ _____	Додаткові відомості _____ _____
контактний номер телефону _____	контактний номер телефону _____

- повна сім'я; - неповна сім'я.

Чи має звання "Мати-героїня"

- так; - -ні;

2. Відомості про дітей:

N з/п	П. І. Б. дитини	Дата народження	Місце навчання дитини**	Наявність функціональних обмежень	Примітка***

3. Відомості про житло:

Сім'я проживає:

- у власному будинку; - у власній квартирі;
 - у найманому будинку; - у найманій квартирі;
 - у будинку батьків; - у квартирі батьків;
 - у гуртожитку; - у родичів;

- інше (вказати) _____

Загальна житлова площа _____ кв. м., кількість кімнат _____

Наявність підсобного господарства _____

Наявність земельної ділянки _____

(П. І. Б. власника)

Інше спільне нерухоме майно, автотранспортні засоби _____

4. Чи перебуває сім'я на обліку для отримання житла?

- так;

- ні;

Якщо так, то з якого року?

5. Пільги, якими користується сім'я:

- звільнення від оплати за харчування дітей;
 - забезпечення дітей шкільною формою;
 - забезпечення дітей підручниками;
 - безкоштовне відвідування гуртків, секцій, шкіл естетичного виховання;
 - безкоштовне отримання продуктивних наборів;
 - отримання гуманітарної допомоги;
 - інше _____

6. Соціальна допомога, яку отримує сім'я:

- допомога малозабезпеченим сім'ям;
 - допомога у зв'язку з вагітністю та пологами;
 - допомога при народженні дитини;
 - допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
 - допомога на дітей одиноким матерям.

Чи перебуває сім'я на обліку в банку даних сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах,

_____ (якщо так, то з якого часу та під яким кодом)

Чи перебуває(ла) сім'я на соціальному супроводі _____

_____ (якщо так, указати термін)

7. Основні проблеми та потреби сім'ї _____
