



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

проект

00.05.2025

№ 000

Про затвердження Порядку оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги

Відповідно до статті 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, частини 4 статті 3 Закону України „Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення“, Закону України „Про житлово-комунальні послуги“ (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України: від 01.06.2011 № 869 „Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги“ (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 291); від 26.09.2023 № 1031 „Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів“, з метою гарантування безперешкодного та безоплатного доступу до інформації про встановлення та зміну цін/тарифів, їх складових для всіх категорій споживачів, у сферах теплопостачання, централізованого питного водопостачання та водовідведення, управління побутовими відходами, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Пирятинської міської ради від 12.01.2023 № 20 „Про затвердження Порядку оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги“, від 26.07.2023 № 342 „Про внесення змін та доповнень до Порядку оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги“, від 26.06.2024 № 371 „Про внесення змін та доповнень до Порядку оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні

послуги“, від 31.07.2024 № 428 „Про внесення змін та доповнень до Порядку оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги“.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради

00.05.2025 № 00

ПОРЯДОК

оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань
щодо цін/тарифів на комунальні послуги

I. Загальні положення

1. Порядок оприлюднення інформації та проведення відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, статті 13 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про житлово-комунальні послуги“ (зі змінами), Закону України „Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення“, постанов Кабінету Міністрів України: від 01.06.2011 № 869 „Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на комунальні послуги“ (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. № 291); від 26.09.2023 року № 1031 „Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення відновлення та видалення побутових відходів“.

2. Відкриті громадські слухання (далі – Слухання) щодо цін/тарифів на комунальні послуги для категорії споживачів „населення“ проводяться у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, управління побутовими відходами, з метою доведення результатів розрахунку цін/тарифів на комунальні послуги, порядку його формування до відома споживачів (громадськості) та отримання від них зауважень та пропозицій.

Процедура підготовки та проведення Слухань для категорії споживачів „населення“ визначається цим Порядком.

3. Слухання щодо цін/тарифів на комунальні послуги для категорії споживачів „установ/організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету“ та „інші споживачі“ проводяться у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, управління побутовими відходами, шляхом направлення листа відповідним споживачам з метою доведення результатів розрахунку цін/тарифів на комунальні послуги, порядку їх формування та отримання зауважень і пропозицій у письмовій формі“.

4. Порядок визначає процедуру підготовки та проведення громадських слухань.

II. Порядок підготовки відкритих громадських слухань

1. Організатором слухань, які проводяться щодо цін/тарифів на комунальні послуги виступає Виконавчий комітет Пирятинської міської ради (далі - Організатор).

2. Відкриті громадські слухання оголошуються безпосередньо шляхом видання розпорядження міським головою з визначенням дати, часу, місця проведення, головуючого на відкритих громадських слуханнях та посадової особи (структурного підрозділу) виконкому міської ради, уповноваженої/го на координацію організаційних заходів по підготовці та проведенню відкритих громадських слухань, а також веденню протоколу Слухань.

3. Одразу після видання розпорядження, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до призначеної дати Слухань, посадова особа (структурний підрозділ), відповідальний за проведення Слухань, забезпечує сповіщення жителів територіальної громади про проведення відкритих громадських слухань на офіційному сайті (в тому числі, на сторінці Facebook, Telegram) Пирятинської міської територіальної громади.

Також, сповіщення про проведення Слухань можуть поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, газеті „Пирятинські вісті“, соціальних медіа, соціальних мережах, на інформаційних стендах у під'їздах та біля будинків, через органи самоорганізації населення, тобто усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості членів громади.

В інформаційному повідомленні про проведення відкритих громадських слухань має бути вичерпна інформація про:

- дату, час і місце проведення Слухань, їх ініціатора,
- предмет відкритих громадських слухань,
- контактну інформацію виконавця послуг та Організатора (адреса, контактні телефони), якою можуть скористатися споживачі (жителі громади) для отримання більш детальної інформації про результати розрахунку ціни/тарифу та надання пропозицій і зауважень до запропонованого розрахунку;

- попередження споживачів про те, що відкриті громадські слухання вважаються такими, що відбулися, незалежно від кількості присутніх осіб;

- попередження споживачів про те, що реєстрація учасників слухань відбувається при наявності документа, що посвідчує особу.

4. До участі у Слуханнях крім жителів громади (споживачів) можуть запрошуватися депутати місцевих рад, представники органів самоорганізації населення, міських осередків політичних партій та громадських організацій, об'єднань, а також керівники підприємств і організацій, якщо їх діяльність пов'язана з питанням, що обговорюється.

5. Для проведення Слухань Організатор спільно з надавачем послуг готує інформаційні матеріали (обґрунтування необхідності встановлення/коригування ціни/тарифу на комунальні послуги на підставі законодавства; структуру ціни/тарифу в розрізі кожної із статей витрат), необхідні для проведення відкритих громадських слухань та визначає коло запрошених осіб.

III. Порядок проведення та результати відкритих громадських слухань

1. Головуючим на відкритих громадських слуханнях є заступник голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень та функціональних обов'язків, а в разі його відсутності (відпустка, відрядження, хвороба, інше), його обов'язки виконує інший заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, відповідно до розпорядження міського голови.

Секретарем є посадова особа, уповноважена міським головою на координацію організаційних заходів по підготовці та проведенню відкритих громадських слухань, а також ведення протоколу Слухань, в разі його відсутності (відпустка, відрядження, хвороба, інше), обов'язки секретаря виконує інша особа, відповідно до розпорядження міського голови.

2. Під час проведення відкритих громадських слухань головуєчий:

- ознайомлює присутніх з регламентом слухань, оголошує список та черговість виступаючих, координує проведення громадських слухань;
- забезпечує надання можливості споживачам та представникам громадськості ставити запитання та висловлювати свої пропозиції в усній або письмовій формі.

3. Секретар відкритих громадських слухань забезпечує:

- реєстрацію учасників слухань за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку;
- ведення протоколу за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку, який підписується головуєчим та секретарем відкритих громадських слухань.

4. Протокол підписується і оприлюднюється на офіційному вебсайті міської ради (у відповідному окремому розділі) у мережі Інтернет протягом 3 (трьох) робочих днів з дня проведення Слухань.

5. Пропозиції, які вносяться під час проведення відкритих громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду посадовими особами виконавчого комітету Пирятинської міської ради та надавача послуги, і за результатами такого розгляду вирішується про врахування, часткове врахування чи не врахування кожної пропозиції.

У разі якщо пропозиція потребує додаткового детального вивчення, то посадові особи виконавчого комітету Пирятинської міської ради та надавача послуг в 3-денний строк забезпечують її вивчення, за результатами якого повідомляють автора пропозиції про врахування, часткове врахування чи не врахування кожної пропозиції.

6. Організатор, в особі головуючого, відповідає за дотримання порядку проведення відкритих громадських слухань та оформлення і зберігання відповідного протоколу.

7. Відкриті громадські слухання мають відкритий характер і проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

8. Відкриті громадські слухання вважаються такими, що відбулися, незалежно від кількості присутніх осіб.

У випадку, якщо на Слухання не прийшло жодного споживача (жителя громади), протокол підписується представником організатора, відповідальним за проведення слухань.

В протоколі робиться відмітка про належне повідомлення та про факт неявки споживачів на слухання.

9. Протокол відкритих громадських слухань та результати розгляду пропозицій та інших зауважень від учасників відкритих громадських слухань, які розглядаються протягом 3-х днів після Слухань, додаються до проекту рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження тарифів на комунальні послуги.

10. Проект рішення про затвердження тарифів на комунальні послуги та інформація про результати розгляду пропозицій та інших зауважень від учасників відкритих громадських слухань, які розглядаються протягом 3-х днів після Слухань, подається членам виконавчого комітету міської ради для їх розгляду та врахування.

11. Відкриті громадські слухання, в разі виникнення непередбачених обставин, можуть бути перенесені на строк до поки такі обставини існують.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Додаток 1
до Порядку оприлюднення
інформації та проведення відкритих
громадських слухань щодо
цін/тарифів на комунальні послуги

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ
учасників відкритих громадських слухань
щодо ціни/тарифу на комунальну послугу

(назва комунальної послуги)

Дата проведення: _____

Місце проведення _____

Організатор: _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Дата народження учасника	Паспортні дані учасника	Місце проживання учасника	Контактний телефон	Особистий підпис	Згода на обробку персональних даних
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Загальна кількість присутніх осіб							

Додаток 2
до Порядку оприлюднення
інформації та проведення
відкритих громадських слухань
щодо цін/тарифів на комунальні
послуги

ПРОТОКОЛ

відкритих громадських слухань щодо ціни/тарифу на комунальну послугу

(назва комунальної послуги)

Дата проведення: _____

Місце проведення _____

Організатор: _____

Загальна кількість присутніх: _____ (аркуш реєстрації учасників відкритих громадських слухань щодо цін/тарифів на комунальні послуги на ____ арк.)

Запрошені: _____

Порядок денний:

1.

СЛУХАЛИ:

1.

ВИСТУПИЛИ:

1.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Короткий зміст пропозиції	Результат розгляду пропозиції (враховано/частково враховано/не враховано)

Головуючий

(підпис)

Секретар

(підпис)