



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ
проект

12.06.2025

№ 000

Про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади

Відповідно до статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Закону України „Про управління відходами“, Закону України „Про житлово-комунальні послуги“, Правил надання послуг з управління побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року № 835, Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади згідно з додатком 2.
3. Затвердити Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади згідно з додатком 3.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Бровара Г.Д.

Міський голова

Андрій СИМОНОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
від 12.05.2025 № 000

СКЛАД

конкурсною комісією з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади

- | | |
|------------------------------------|---|
| БРОВАР
Геннадій Дмитрович | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії |
| ВОЙПАНЮК
Василь Кирилович | - начальник відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, заступник голови конкурсної комісії |
| ЩЕГЕЛЬСЬКА
Наталя Володимирівна | - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства виконкому міської ради, секретар конкурсної комісії |
| Члени комісії: | |
| ВИННИЧЕНКО
Василь Васильович | - голова ОСББ Європейська 4б |
| ГОЛУБ
Володимир Михайлович | - староста Куриньківського старостинського округу |
| ГРИЦАЙ
Валентина Іванівна | - головний спеціаліст відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради |
| КОЗІН
Ірина Іванівна | - керуючий справами виконавчого комітету |
| МАНЬКО
Сергій Леонідович | - директор Пирятинських госпрозрахункових очисних споруд (за згодою) |
| РВАЧ
Наталія Олексіївна | - головний спеціаліст відділу із земельних та екологічних питань виконкому міської ради |

СЕМЕНЕНКО
Юлія Юріївна

- провідний спеціаліст юридичного відділу виконкому міської ради

ТАРАЩЕНКО
Світлана Леонідівна

- фельдшер санітарний відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Лубенського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою)

ХОМЕНКО
Олексій Віталійович

голова постійної депутатської комісії з питань містобудування, будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг, депутат Пирятинської міської ради (за згодою)

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
від 12.05.2025 № 000

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади

1. Загальна частина

1.1. Положення про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади.

1.2. Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (надалі – конкурсна комісія) створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів зі здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади відповідно до рішень організатора конкурсу та вимог чинного законодавства України.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законах України „Про місцеве самоврядування“ „Про управління відходами“, „Про житлово-комунальні послуги“ та інших нормативно-правових актах.

1.4. Не врегульовані цим Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами організатора конкурсу та (або) нормами чинного законодавства України.

2. Склад і порядок утворення конкурсної комісії

2.1. Персональний склад конкурсної комісії затверджується організатором конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (надалі – конкурс).

2.2. До складу конкурсної комісії можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють,

виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи розміщується на офіційному вебсайті організатора конкурсу не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до проведення конкурсу.

Особи зазначені в абзаці 1 цього пункту, які бажають взяти участь у роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.4. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями організатора конкурсу.

3. Форма діяльності та повноваження конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту створення та затвердження Положення про неї.

3.2. Основними принципами діяльності конкурсної комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; рівність усіх претендентів перед конкурсною комісією; професійність членів комісії тощо.

3.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними. Всі члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Засідання веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

3.4. Конкурсна комісія:

- проводить засідання в порядку, передбаченому цим Положенням та чинним законодавством України;

- розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;
- розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
- перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;
- відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених Положенням та чинним законодавством України;
- оцінює конкурсні пропозиції та приймає рішення про переможця конкурсу;
- виконує інші повноваження, покладені на неї організатором конкурсу та законодавством України.

4. Організація роботи конкурсної комісії

4.1 Організація діяльності конкурсної комісії покладається на голову конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії в межах наданої компетенції:

- скликає засідання конкурсної комісії;
- головує на засіданнях конкурсної комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та нормативно-правових актів.

4.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження покладаються на заступника голови конкурсної комісії.

4.3. Секретар комісії:

- оформляє протоколи засідання конкурсної комісії та всі інші матеріали, необхідні для діяльності конкурсної комісії;
- здійснює комунікацію з учасниками конкурсу;
- оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання конкурсної комісії;
- забезпечує виконання доручень голови (заступника) конкурсної комісії;
- забезпечує зберігання документів конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства України, тощо.

4.4. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності конкурсної комісії, виконувати доручення головуючого.

5. Проведення конкурсу та визначення його переможця (переможців)

5.1 Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

5.2 Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.3 У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.4 За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені та обґрунтування причин відхилення.

5.5. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.6. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуєчим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

5.7. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

- номер та назву об'єкта конкурсу;

- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

- результати голосування членів конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

6. Розгляд спорів

6.1. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Пирятинської міської ради
від 12.06.2025 № 000

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про житлово-комунальні послуги”, “Про управління відходами”, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів”, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання) на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади (надалі – конкурс).

1.3. Метою проведення конкурсу є визначення суб'єкта господарювання (суб'єктів господарювання) на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Пирятинської міської територіальної громади, для впорядкування надання мешканцям своєчасних, належної якості послуг із збирання та перевезення побутових відходів, запобігання їх негативному впливу на здоров'я людей та навколишнє природне середовище.

1.4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- організатор конкурсу – виконавчий комітет Пирятинської міської ради;
- учасник конкурсу - суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі;
- конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;
- конкурсна пропозиція - умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;
- об'єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та

інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об'єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

- очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів - рівень тарифів, який організатор конкурсу визначає шляхом аналізу діючих тарифів за попередній період з урахуванням індексу споживчих цін та/або дослідження з відкритих джерел інформації рівня тарифів в інших територіальних громадах на збирання та перевезення побутових відходів.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законах України “Про управління відходами”, “Про житлово-комунальні послуги”, інших нормативно-правових актах.

1.5. Не врегульовані цим Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами організатора конкурсу та (або) нормами чинного законодавства України.

2. Організація діяльності конкурсної комісії

2.1. Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу організатор конкурсу утворює конкурсну комісію. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

2.2. Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

2.3. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, розміщується на офіційному вебсайті Пирятинської міської територіальної громади не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці першому цього пункту, які бажають взяти участь у роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.4. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;
- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.5. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3. Підготовка конкурсу

3.1. Організація підготовки та проведення конкурсу забезпечується відділом житлово-комунального господарства виконкому Пирятинської міської ради.

3.2. Підставами для проведення конкурсу є:

- необхідність визначення вперше суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів;
- необхідність повторного проведення конкурсу як такого, що не відбувся;
- закінчення через три місяці строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів;
- розірвання договору або припинення дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до законодавства;
- ліквідація суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів, або застосування до такого суб'єкта господарювання судової процедури банкрута.

3.3. Для проведення конкурсу готується конкурсна документація, яка повинна містити таку інформацію:

- найменування та місцезнаходження організатора конкурсу;
- рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

- місце, дату і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- очікуваний (прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;
- основні вимоги (у разі необхідності одна або декілька додаткових) до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 1 цього положення (далі - кваліфікаційні вимоги);
- орієнтовну дату початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;
- проекти договорів;
- можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме:
 - технічні помилки та описки;
 - номери та назви об'єктів конкурсу;
 - характеристику об'єктів конкурсу, яка має містити інформацію про:
 - вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування;
 - розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів;
- характеристику об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:
 - багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);

- одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів);
 - підприємства, установи та організації (загальна кількість, перелік та місцезнаходження підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі), кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів);
- місцезнаходження об'єктів оброблення відходів, передбачених правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами;
 - систему надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

3.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

3.5. Організатор конкурсу оприлюднює конкурсну документацію, а також оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному вебсайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

3.6. Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному вебсайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- проєктів договорів;
- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

3.7. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному вебсайті Пирятинської територіальної громади.

3.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

3.9. У разі проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам.

4. Подання заяви та конкурсних пропозицій

4.1. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами, яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

4.2. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об'єкта конкурсу;
- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;
- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);
- місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає:

- перелік документів, передбачений конкурсною документацією;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

4.3.Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

4.4.Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

4.5.Конкурсні пропозиції реєструються в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком 2 цього положення (далі - журнал обліку) протягом одного робочого дня з дати їх отримання, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

4.6.Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

5. Проведення конкурсу та визначення переможця

5.1.Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

5.2.У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що учасник конкурсу повідомляється протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

5.3.Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

5.4. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

5.5. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

5.7. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

5.8. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим пункту 5.6 розділу 5 цього Положення.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини, передбачені цим пунктом.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію згідно з пунктом 3.3 розділу 3 цього Положення.

5.9. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

5.10. Переможці конкурсу визначаються за відповідними об'єктами, що відповідають кваліфікаційним вимогам та мають найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

5.11. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

5.12. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

5.13. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

5.14. Організатором конкурсу протягом п'ятнадцяти робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН