



**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

(проект)

.11.2024

№

Про проведення масових заходів  
на території Пирятинської міської  
територіальної громади в умовах  
правового режиму воєнного стану

Відповідно до пп.3 та пп.3<sup>1</sup> п “б” ч.1 статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, закону України “Про правовий режим воєнного стану”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами, внесеними згідно з Указами Президента), враховуючи протокол засідання оперативного штабу з оборони Лубенського району Полтавської області від 26.09.2024 № 12, з метою забезпечення при проведенні масових заходів громадської безпеки і порядку, виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити порядок проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану (далі – Порядок) згідно з додатком.

2. Створити та затвердити склад комісії з розгляду звернень про погодження проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану (додається).

3. Комісії з розгляду звернень про погодження проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану у своїй діяльності керуватися Порядком.

4. Визначити відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Пирятинської міської ради (Валоваженко С.О.) відповідальним за проведення культурних, просвітницьких, мистецьких, релігійних, розважальних та видовищних масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади.

5. Визначити відділ освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради (Зібницька Л.І.) відповідальним за проведення освітніх, фізкультурно-оздоровчих та спортивних масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади.

б. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконкому міської ради Коваленко Т.В.

Міський голова

Андрій СІМОНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Пирятинської міської ради  
\_\_.\_.2024 №

## ПОРЯДОК

проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану  
(далі — Порядок)

1. Порядок проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану розроблено відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про правовий режим воєнного стану“, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“ (зі змінами, внесеними згідно з указами Президента), на підставі рішення Ради оборони Полтавської області від 14.09.2023 № 51 „Про невідкладні заходи для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави“, введеного в дію розпорядженням начальника Полтавської обласної військової адміністрації 14.09.2023 № 642, розпорядження начальника Полтавської обласної військової адміністрації від 04.10.2022 № 319 „Про проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на території громади області“, алгоритму дій погодження проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів (далі – заходи) в умовах воєнного стану на території Полтавської області, затвердженого начальником Управління молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрації Мариною Трохименко 14.10.2022, з метою забезпечення публічної безпеки та громадського порядку на території Пирятинської міської територіальної громади.

2. Заборонено проведення фізкультурно-оздоровчих, спортивних, освітніх, культурно-просвітницьких, мистецьких, релігійних, розважальних та видовищних масових заходів в умовах воєнного стану (далі - заходи) на території громади. Проведення заходу можливе лише за виключних обставин і тільки за умови їх письмового погодження комісією з розгляду звернень про погодження проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану.

3. Заходи, організаторами яких є структурні підрозділи Пирятинської міської ради, проводяться відповідно до їх погоджених планів та затверджених календарних планів роботи.

4. Заходи, організаторами яких є підвідомчі установи структурних підрозділів Пирятинської міської ради, згідно з напрямком діяльності та визначені їх статутами, проводяться відповідно до погодженого плану роботи керівником структурного підрозділу Пирятинської міської ради в залежності від підпорядкування.

Плани заходів підвідомчих установ подаються структурним підрозділам Пирятинської міської ради до 15 числа, що передує визначеному в плані роботи та затверджуються наказом керівника структурного підрозділу Пирятинської міської ради, з визначенням відповідальної особи за дотримання безпекових заходів (із зазначенням ПІБ особи).

5. Спортивні заходи погоджуються комісією з розгляду звернень про погодження проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану відповідно до розпорядження начальника облвійськадміністрації від 04.10.2022 №319 „Про проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на території області“ та алгоритму дій погодження проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів (далі – заходи) в умовах воєнного стану на території Полтавської області, затвердженого начальником Управління молоді та спорту Полтавської обласної військової адміністрації Мариною Трохименко 14.10.2022.

Заходи, організаторами яких є всеукраїнські спортивні федерації, фізкультурно-спортивні товариства, інші громадські об'єднання фізкультурно-спортивного спрямування, проводяться за умови їх погодження з облвійськадміністрацією.

6. Забороняється проведення будь-яких з вищевказаних заходів у разі, якщо на них планується використання, демонстрація та інші дії зі зброєю, в тому числі муляжів, тощо.

7. Заборонити проведення масових заходів на відкритому просторі, крім проведення державних заходів, покладань квітів та заходів, запланованих виконавчим комітетом та структурними підрозділами Пирятинської міської ради, підвідомчими установи структурних підрозділів Пирятинської міської ради на територіях підвідомчих установ.

8. Заходи, організаторами яких є інші установи, організації, громадські об'єднання, суб'єкти господарювання, які проводяться на території громади, погоджуються комісією з розгляду звернень про погодження проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану, з обов'язковим поданням пакету документів згідно з пунктом 9 Порядку.

У свою чергу виконавчий комітет Пирятинської міської ради у 10-денний термін повідомляє листом за підписом міського голови або заступника з питань діяльності виконавчих органів райвійськадміністрацію про проведення заходу.

9. Організатор заходу письмово повідомляє про намір його проведення (направляє лист на ім'я міського голови через відділ документообігу, звернень та контролю виконкому Пирятинської міської ради), не пізніше ніж за 15 робочих днів до проведення заходу.

У повідомленні про проведення заходу зазначаються:

- 1) дата та місце проведення, час початку та тривалість заходу;
- 2) мета проведення заходу;

3) кількість учасників заходу (кількість осіб, які беруть участь у заходах, повинна відповідати місткості найближчого укриття, розташованого у прямій доступності від місця проведення заходу);

4) прізвище, ім'я та по батькові особи, яка несе відповідальність за безпекові заходи;

5) найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців якщо організатором заходу є юридична особа, громадське об'єднання тощо.

10. Неподання вказаної інформації може бути підставою для відмови у погодженні заходу.

11. Анонси та реклама про проведення заходу оприлюднюються не раніше 5 днів до дня проведення заходу.

12. Виконавчий комітет Пирятинської міської ради, в разі потенційної небезпеки, залишає за собою право заборонити проведення заходу.

13. Організатори заходів несуть відповідальність за безпеку учасників заходу та інших осіб присутніх на заході та повинні забезпечити:

1) негайне припинення проведення заходу під час оголошення сигналу „Повітряна тривога”, або іншого встановленого сигналу оповіщення про небезпеку, сповістити про це його учасників та організувати їх евакуацію, повідомивши їм місцезнаходження найближчої захисної споруди цивільного захисту (найпростішого укриття);

2) дотримання громадського порядку учасниками заходу.

10. Рішення комісії з розгляду звернень про погодження проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану направляється організатору заходу листом за підписом міського голови або заступника з питань діяльності виконавчих органів.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
Пирятинської міської ради  
\_\_.\_.2024 №

### СКЛАД

комісії з розгляду звернень про погодження проведення масових заходів на території Пирятинської міської територіальної громади в умовах правового режиму воєнного стану

- |                                     |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коваленко<br>Тамара Василівна       | - заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова Комісії                                                                   |
| Козін<br>Ірина Іванівна             | - керуючий справами виконавчого комітету, заступник голови Комісії                                                                          |
| Валоваженко<br>Сергій Олександрович | - начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради, секретар Комісії                                         |
| члени Комісії:                      |                                                                                                                                             |
| Гриценко<br>Надія Вікторівна        | - головний спеціаліст відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради                                                 |
| Зібницька<br>Людмила Іванівна       | - начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради                                                                                   |
| Крагель<br>Євгеній Михайлович       | - начальник відділу економіки та агропромислового розвитку виконкому міської ради                                                           |
| Мілюта<br>Оксана Анатоліївна        | - начальник відділу персоналу, організаційної роботи та інформаційної політики виконкому міської ради                                       |
| Охріменко<br>Наталія Павлівна       | - головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту міської ради                                                                         |
| Педяш<br>Роман Олегович             | - головний спеціаліст оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами виконкому міської ради |

Представник відділу поліції № 1 (м.Пирятин) Лубенського РВП ГУ НП в  
Полтавській області (за згодою)

Представник Лубенського РУ ГУ ДСНС України в Полтавській області (за  
згодою)

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ірина КОЗІН