



У К Р А Ї Н А

**ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

29.12.2011

№ 214

Про забезпечення доступу до публічної інформації Пирятинської міської ради

З метою виконання Закону України „Про доступ до публічної інформації“, п.4 Указу Президента України від 05.05.2011 року № 547 „Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації“, розпорядження голови Полтавської облдержадміністрації від 25.05.2011 № 218 „Про забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації“ та керуючись ст.ст. 42, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування у Україні“:

1. Встановити, що виконавчий комітет Пирятинської міської ради є розпорядником публічної інформації, якою володіє Пирятинська міська рада та її виконавчий комітет.

2. Визначити керуючого справами виконкому Ільченка М.М. та секретаря міської ради Новікова О.О. відповідальними за організацію, в установленому порядку, доступу до публічної інформації в Пирятинській міській раді, відповідно до функціональних повноважень.

3. Функції із забезпечення доступу запитувачів до інформації у Пирятинській міській раді покласти на секретаря керівника Гасан О.В..

4. Секретарю керівника Гасан О.В.:

4.1. Створити систему обліку внутрішніх документів, які містять публічну інформацію (з можливістю надання доступу).

4.2. Запровадити облік запитів на інформацію.

4.3. Щотижня інформувати міського голову про кількість та характер запитів на отримання публічної інформації.

4.4. Забезпечити оприлюднення інформації, передбаченої статтею 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації“, на офіційній веб-сторінці сайту міста Пирятина та Пирятинської району.

5. Визначити спеціальне місце для роботи запитувачів з документами чи їх копіями - кабінет приймальної міського голови.

6. Відділу фінансів та обліку виконкому міської ради (Цюра І.О.) в місячний термін вивчити питання закупівлі комп'ютерної та копіювальної техніки, виготовлення інформаційних стендів, виконання ремонтних робіт по дообладнанню приміщення приймальної з метою забезпечення спеціального місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями.

7. Затвердити:

7.1. Форму запитів на отримання публічної інформації (додатки 1, 2).

7.2. Порядок доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Пирятинська міська рада (додаток 3).

7.3. Перелік відомостей, що можуть бути віднесеними до таких, що містять службову інформацію (додаток 4).

8. Керівникам комунальних підприємств та навчальних закладів затвердити відповідні порядки доступу до публічної інформації стосовно використання бюджетних коштів.

9. Сприяти депутатам міської ради, громадським організаціям, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням виконкомом доступу до публічної інформації.

10. Забезпечити, під час реалізації даного розпорядження, безумовне виконання норм Закону України „Про захист персональних даних“.

11. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

О. РЯБОКОНЬ