



ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

проект

16.01.2026

№

Про роботу Трудового архіву
Пирятинської міської ради

Відповідно до статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Положення Трудового архіву Пирятинської міської ради, затвердженого рішенням третьої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради від 23 грудня 2020 року № 135, враховуючи службовий лист Трудового архіву від 13.01.2025 № 01-17/1, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

інформацію завідувача Трудового архіву Пирятинської міської ради Нестерець О.І. про роботу Трудового архіву Пирятинської міської ради за 2025 рік взяти до відома (додається).

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

Секретарю ради
Сергію ПАЗЮКУ

Звіт про роботу Трудового архіву
Пирятинської міської ради за 2025 рік

Трудовий архів Пирятинської міської ради (надалі – Трудовий архів) є бюджетною неприбутковою комунальною установою, створеною рішенням третьої сесії восьмого скликання Пирятинської міської ради 23 грудня 2020 року № 135 для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду. Архівні документи передаються до Трудового архіву у разі припинення діяльності юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців або визначення підприємства банкрутом. Документи приймаються в упорядкованому вигляді згідно описів справ.

У своїй діяльності Трудовий архів керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Пирятинської міської ради, рішеннями виконавчого комітету Пирятинської міської ради, розпорядженнями міського голови Пирятинської міської ради та Положенням Трудового архіву Пирятинської міської ради. З питань організації й методики ведення архівної справи Трудовий архів керується нормативно-правовими актами, затвердженими Міністерством юстиції України, правилами, положеннями, інструкціями, методичними рекомендаціями Державної архівної служби, Державного архіву Полтавської області.

Одним із головних завдань Трудового архіву є приймання, облік та зберігання соціально значущих документів ліквідованих на території Пирятинської міської територіальної громади підприємств, установ та організацій; надання відповідних довідок громадянам при досягненні ними пенсійного віку для нарахування пенсій за віком, пенсій на пільгових умовах.

Головним завданням Трудового архіву є надання громадянам архівних довідок на підставі інформації, що міститься в документах, котрі перебувають на зберіганні в архівосховищі.

Станом на 13.01.2026 року на зберіганні у Трудовому архіві знаходиться 13362 одиниць зберігання справ з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ, організацій Пирятинської міської територіальної громади, що сформовано в 139 фондів.

За 2025 рік, після ліквідації підприємств до книги надходжень документів, внесено 3 фонди, що становить 69 одиниць зберігання документів з кадрових питань (особового складу), а саме:

1. ТОВ „Підприємство Пирятинської районної спілки споживчих товариств „Пирятинський Ринок“;
2. Комунальне підприємство „Теплівське“;

3. Білоцерківська загальноосвітня школа І ступеня Пирятинської районної державної адміністрації Полтавської області.

Трудовим архівом постійно ведеться облік прийнятих заяв від громадян, підприємств, установ, організацій, виданих архівних довідок, копій, витягів з документів що знаходяться на зберіганні.

За звітний період 2025 року до Трудового архіву надійшло 348 запитів від громадян, підприємств, установ, організацій як Полтавської області, так і інших областей України, на які було видано 613 довідок соціально-правового характеру. Пошуки відомостей для видачі громадянам довідок проводились у близько 25200 книгах. Основна тематика звернень громадян, це відомості про розмір заробітної плати, про встановлений та відпрацьований мінімуми вихододнів (для колишніх колгоспників) та про підтвердження трудового стажу (прийняття на роботу та звільнення з роботи).

Регулярно, по кожній довідці про заробітну плату, виданій Трудовим архівом, провідним спеціалістом відділу контрольно-перевірочної роботи № 2 управління контрольно-перевірочної роботи Головного управління Пенсійного фонду України в Полтавській області проводяться зустрічні перевірки Трудового архіву з питань обґрунтованості та щодо правильності видачі архівних довідок для призначення (перерахунку) пенсій громадянам, які працювали на підприємствах Пирятинської міської територіальної громади, що ліквідувались. За звітний період було проведено 31 перевірку по 178 виданим громадянам довідках про нараховану заробітну плату, для яких Трудовим архівом було підготовлено та надано книг по нарахуванню заробітної плати за 754 роки. За результатами перевірок складаються відповідні акти.

Протягом року Трудовим архівом надаються консультації громадянам (особисто та по телефону) щодо місцезнаходження документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, порядку звернень для отримання довідок соціально-правового характеру. У зв'язку зі збільшенням відмов Пенсійним фондом України у нарахуванні громадянам пенсій та оцифруванням трудових книжок суттєво збільшилась кількість телефонних дзвінків та особистих звернень громадян щодо надання консультацій з приводу підтвердження трудового стажу.

Прийом громадян працівником трудового архіву проводиться щоденно, при їх зверненні. До кожного відвідувача застосовується індивідуальний підхід, ретельно вивчається суть звернення. За час роботи Трудового архіву скарг від громадян, підприємств, організацій не надходило.

Завідувач
Трудового архіву

Оксана НЕСТЕРЕЦЬ