



## **ПИРЯТИНСЬКА МІСЬКА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

### **РІШЕННЯ**

**сто п'ятої сесії восьмого скликання  
ПРОЄКТ**

28 січня 2026 року

№

Про внесення змін до Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради

Відповідно до статей 25, 54, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №527 „Деякі питання управління публічними інвестиціями“, у зв'язку з покладенням на відділ економіки та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради додаткових повноважень у сфері публічних інвестицій, з метою забезпечення належного виконання функцій у зазначеній сфері, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

внести зміни до Положення про відділ економіки та агропромислового розвитку виконавчого комітету Пирятинської міської ради, затвердивши його в новій редакції, що додається.

Секретар ради

Сергій ПАЗЮК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення сто п'ятої сесії  
Пирятинської міської ради  
восьмого скликання  
28 січня 2026 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ економіки та агропромислового розвитку**  
**виконавчого комітету Пирятинської міської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ економіки та агропромислового розвитку виконкому Пирятинської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Пирятинської міської ради, утворений відповідно до пункту 1 статті 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконкому міської ради відповідно до функціональних повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами, які регламентують діяльність Відділу.

1.3. Відділ не є юридичною особою.

**2. Мета діяльності Відділу**

Метою діяльності Відділу є реалізація повноважень органу місцевого самоврядування у сфері соціально-економічного, інвестиційного, агропромислового розвитку громади, розвитку підприємництва, публічних інвестицій, стратегічного планування та залучення ресурсів для реалізації проєктів розвитку.

**3. Основні завдання Відділу**

3.1. Реалізація державної та регіональної політики в сфері соціально-економічного розвитку громади.

3.2. Реалізація політики у сфері розвитку промисловості, підвищення конкурентоздатності промислової продукції.

3.3. Реалізація політики у сфері розвитку малого та середнього бізнесу.

3.4. Реалізація політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства.

3.5. Реалізація політики у сфері зовнішньо-економічної діяльності.

3.6. Реалізація державної тарифної політики.

3.7. Реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

3.8. Реалізація державної політики з питань торгівлі та захисту прав споживачів.

3.9. Участь у реалізації політики у сфері управління об'єктами комунальної власності.

3.10. Участь в реалізації державної політики у сфері праці.

3.11. Забезпечення координації заходів, пов'язаних із реалізацією проєктів, що фінансуються вітчизняними та міжнародними фондами технічної допомоги.

3.12. Бере участь в реалізації заходів у сфері співробітництва територіальних громад.

3.13. Бере участь в реалізації заходів у сфері соціального партнерства.

3.14. Реалізація державної та регіональної політики у сфері розвитку сільських територій.

3.15. Реалізація політики щодо стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції та розвитку аграрного ринку, а також забезпечення продовольчої безпеки населення.

3.16. Реалізація державної політики в галузі сільськогосподарської дорадчої діяльності.

#### **4. Функції Відділу**

4.1. Координує роботу з розроблення проєктів Програми економічного і соціального розвитку, Стратегії розвитку громади та плану заходів з її реалізації.

4.2. Координує роботу з підготовки місцевих (цільових) програм економічного, соціального та культурного розвитку громади, подачі їх та звітів про їх виконання на розгляд ради.

4.3. Сприяє формуванню умов для економічного та соціального розвитку громади, а також раціонального використання наявних ресурсів.

4.4. Бере участь у підготовці показників та пропозицій до програм соціально-економічного і культурного розвитку району та області, а також до планових матеріалів підприємств, установ і організацій, розташованих на території громади, у частині питань, що стосуються розвитку території та забезпечення потреб населення.

4.5. Забезпечує контроль за виконанням показників Стратегії та Програми економічного і соціального розвитку громади. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали щодо їх виконання.

4.6. Бере участь у підготовці щорічних звітів міського голови про діяльність виконавчих органів для їх розгляду на сесії міської ради.

4.7. Відстежує основні тенденції у сфері демографії, ринку праці, промисловості та ключових галузей економіки.

4.8. Бере участь у залученні на договірних засадах підприємств, установ та організацій для участі у заходах, пов'язаних із соціально-економічним розвитком населених пунктів громади.

4.9. Аналізує і подає на розгляд ради для остаточного узгодження плани підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності громади, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, готує до них висновки і вносить пропозиції до відповідних органів.

4.10. Сприяє організації місцевих ринків, ярмарків, розвитку всіх форм торгівлі.

4.11. Готує проекти рішень щодо встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування.

4.12. Сприяє розширенню та вдосконаленню мережі підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування.

4.13. Розглядає звернення споживачів, консультує з питань захисту їх прав.

4.14. Здійснює відповідно до законодавства контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування. У разі виявлення фактів порушення такими суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів щодо правил торгівлі, надання послуг, безпеки продукції повідомляє відповідні центральні органи виконавчої влади.

4.15. Аналізує проекти фінансових планів комунальних підприємств та комунальних некомерційних підприємств, вносить до них зауваження та пропозиції, здійснює щоквартальний контроль за їх виконанням, готує проекти рішень виконкому із зазначених питань.

4.16. Розробляє порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади.

4.17. Розглядає пропозиції суб'єктів господарювання щодо встановлення тарифів на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги, готує проекти рішень виконкому із зазначених питань.

4.18. Організує відповідно до закону заходи з контролю за дотриманням цін і тарифів.

4.19. Бере участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, що встановлені Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“, узагальнює проекти щорічних планів регуляторної діяльності міської ради, здійснює підготовку проектів регуляторних актів у сфері оподаткування.

4.20. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території громади, визначає основні напрямки інвестиційної політики, розробляє програми та заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій.

4.21. Аналізує стан і основні тенденції інвестиційної діяльності в економічній та соціальній сферах громади.

4.22. Бере участь у підготовці та поданні пропозицій щодо включення інноваційних проєктів громади до державних програм та можливості їх фінансування з державного бюджету.

4.23. В рамках зовнішньо-економічної діяльності сприяє розвитку відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.

4.24. Сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності.

4.25. Сприяє залученню іноземних інвестицій для створення робочих місць.

4.26. Ініціює підготовку та готує проєкти розвитку громади для подання на отримання фінансування з державних цільових програм, програм міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проєктів розвитку регіону під час їх підготовки.

4.27. Забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері публічних інвестицій відповідно до вимог чинного законодавства.

4.28. Координує внесення, актуалізацію та достовірність інформації в Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиціями, забезпечуючи дотримання встановлених процедур і стандартів.

4.29. Бере участь в розробці та реалізації проєктів співробітництва громад.

4.30. Сприяє підвищенню пізнаваності громади шляхом популяризації бренду.

4.31. Бере участь у здійсненні передбачених законодавством заходів щодо перевірки дотримання законодавства про працю та зайнятість населення на суб'єктах комунальної власності.

4.32. Бере участь у процесах соціального діалогу та врегулювання трудових питань на рівні підприємств, установ і організацій.

4.33. Бере участь в реалізації заходів державної та регіональної політики у сфері розвитку сільських територій.

4.34. Сприяння сталому розвитку сільськогосподарського виробництва та належної інфраструктури.

4.35. Сприяння реалізації державної політики у сфері використання земель сільськогосподарського призначення.

4.36. Забезпечення підтримки виробникам сільськогосподарської продукції усіх форм власності та господарювання за кошти державного та місцевих бюджетів; регулярне їх інформування стосовно застосування Порядків використання коштів за державними та регіональними програмами підтримки агропромислового комплексу, забезпечення їх супроводу.

4.37. Сприяння розвитку малого підприємництва на селі, диверсифікації регіональної економіки, в тому числі трансформації особистих селянських господарств у сімейні фермерські господарства.

4.38. Організація роботи з питань землеробства, органічного виробництва, тваринництва, племінної справи.

- 4.39. Сприяння розвитку сільськогосподарської дорадчої діяльності.
- 4.40. Відстеження динаміки основних показників аграрного ринку на регулярній основі.
- 4.41. Сприяння у впровадженні інновацій та ресурсозберігаючих технологій у сільське господарство.
- 4.42. Готує проекти розпорядчих актів ради, виконавчого комітету і міського голови.
- 4.43. Розглядає звернення громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
- 4.44. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

## **5. Права Відділу:**

- 5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції.
- 5.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів виконкому ради, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.
- 5.3. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами структурних підрозділів виконкому ради громади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.
- 5.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу.
- 5.5 Розробляти та готувати нормативно-правові акти, проекти рішень сесій ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови та інші документи, що належать до компетенції Відділу.

## **6. Керівництво та структура Відділу**

- 6.1. Відділ очолює начальник.
- 6.2. Начальник та працівники Відділу призначаються та звільняються з посади міським головою у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 6.3. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування“.
- 6.4. Структура та чисельність Відділу затверджується сесією міської ради.
- 6.5. Посадові обов'язки начальника та працівників Відділу регулюються посадовими інструкціями. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються міським головою.
- 6.6. Начальник Відділу:
- 6.6.1. Здійснює керівництво Відділом.
- 6.6.2. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції до плану роботи міської ради.

6.6.3. Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

6.6.4. Здійснює поточну організацію та контроль за виконанням повноважень, що належить до компетенції Відділу, вживає заходів щодо їх поліпшення.

6.6.5. Представляє інтереси Відділу в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

6.6.6. Вносить пропозиції щодо штатної чисельності, структури Відділу.

6.6.7. Здійснює розподіл обов'язків між працівниками Відділу.

6.6.8. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.6.9. Координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами.

6.6.10. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах голови громади у разі розгляду питань, що стосуються компетенції.

6.6.11. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та діючого законодавства покладені на Відділ.

## **7. Взаємовідносини Відділу**

7.1. Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами міської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

## **8. Відповідальність посадових осіб Відділу**

8.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів щодо усунення порушень законодавства, які призвели до негативних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

8.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## **10. Заключні положення**

10.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сесії Пирятинської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.